

STRABAG Portal for Suppliers – Anleitung zur Selbstregistrierung

Registrierung über Link auf der Anmeldeseite

Unter <https://sps.strabag.com> können Sie sich mit Klick auf die hier rot markierte Schaltfläche im SPS Portal selbst registrieren.

STRABAG Portal for Suppliers
Unser gemeinsames Lieferantenportal

ANMELDUNG

Benutzername
Kennwort
Neues Kennwort anfordern
Login

Neuer Lieferant?
Jetzt hier registrieren ...

Benötigen Sie Hilfe?

- Kontakt
- Nutzungsbedingungen
- Impressum
- Datenschutzerklärung

Werte Lieferanten, Nachunternehmer und Dienstleister,

für Ihren Einstieg in einen gemeinsamen digitalen Einkaufsprozess begrüßen wir Sie auf dem Lieferantenportal der STRABAG SE.

Hier verwalten Sie Ihre firmenrelevanten Daten und Dokumente selbst und halten diese auf dem aktuellsten Stand. Diese Informationen stellen die Visitenkarte Ihres Unternehmens in unserem Konzern dar.

Wir freuen uns auf eine partnerschaftliche Zusammenarbeit,
Ihre STRABAG SE

DATENSCHUTZ-ERKLÄRUNG | IMPRESSUM | NUTZUNGS-BEDINGUNGEN | KONTAKT

STRABAG SE | Donau-City-Str. 9 | 1220 Wien | Österreich | Tel. +3600 224 33 224 | GPO | sps.news.de@strabag.com

Eingabe der Unternehmensdaten

Nach dem Klicken auf die Schaltfläche öffnet sich eine neue Seite, auf der Sie die Unternehmensdaten eingeben können. Felder mit einem Stern (*) sind Pflichtfelder und damit zwingend auszufüllen. Werden nicht alle Pflichtfelder befüllt, kann eine Registrierung nicht abgeschlossen werden.

▼ UNTERNEHMENSDATEN

Firma gemäß Handelsregistereintrag *

Bau AG

Firmenzusatz

Firmenzusatz de

Rechtsform *

Aktiengesellschaft (AG) ▼

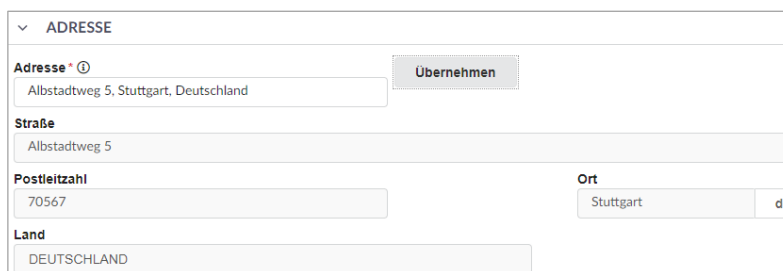
USt-IdNr. *

DE147843723

Eingabe der Adressdaten

Die Eingabe der Adresse erfolgt mit Hilfe der Google-Suche. Beginnen Sie hierzu im Feld "Adresse" mit Ihrer Firmenadresse. Google wird Ihnen bereits während der Eingabe Vorschläge zur Adresse anzeigen.

Nachdem die korrekte Adresse eingegeben wurde, kann diese mit dem Button „Übernehmen“ bestätigt werden. Die restlichen Adressfelder füllen sich dann automatisch.



Eingabe der Kontaktdaten

Im Block Kontaktdaten geben Sie bitte die Daten der Ansprechperson ein, die sich im Portal anmelden möchte.



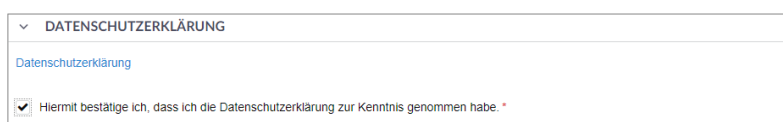
Eingabe der Sicherheitsabfrage

Geben Sie die Zeichen der Sicherheitsabfrage bitte ein wie über dem Eingabefeld angezeigt.



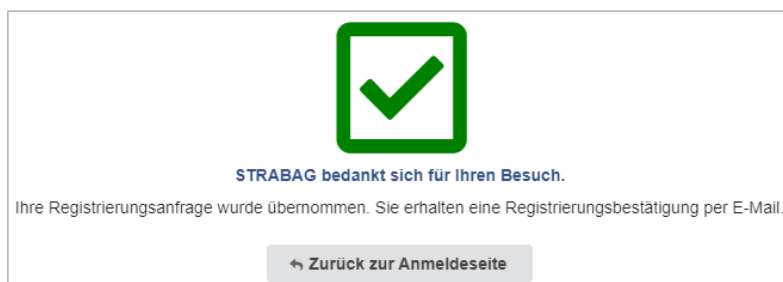
Bestätigung der Kenntnisnahme der Datenschutzerklärung

Sind alle restlichen Pflichtfelder befüllt, ist die Kenntnisnahme der Datenschutzerklärung zu bestätigen. Bitte setzen Sie dafür per Klick einen Haken in das entsprechende Feld.



Bestätigen Sie bitte mit Klick auf die Schaltfläche **Registrieren** die korrekte Eingabe ihrer Daten.

Nachdem Sie auf "Registrieren" geklickt haben, erscheint folgende Meldung und Sie können zur Anmeldeseite zurückkehren.



SPS – STRABAG Portal for Suppliers – Anleitung zur Selbstregistrierung

Sie erhalten im Anschluss eine E-Mail wie folgt:

Hierbei ist auf die Freigabe Ihrer Daten durch STRABAG zu warten. Sie können sich bis dahin nicht im Portal anmelden.

STRABAG SPS - Ihre Registrierungsanfrage im Lieferantenportal

▼ Von: STRABAG Portal for Suppliers

Sehr geehrte(r) Moritz Mustermann

vielen Dank für Ihre Registrierungsanfrage.

Ihre Unternehmensdaten werden nun in einem ersten Schritt geprüft.
In dieser Zeit ist ein Zugang zum Portal nicht möglich.
Anschließend werden wir uns bei Ihnen melden.
Weitere Informationen zu SPS finden Sie auf unserer Lieferantenstartseite:

Für Deutschland:
supplier.strabag.com/de

Für Österreich:
supplier.strabag.com/at

Wir freuen uns auf eine partnerschaftliche Zusammenarbeit über unser gemeinsames Lieferantenportal.

Mit freundlichen Grüßen

STRABAG SE / Ihr TEAM SPS - STRABAG Portal for Suppliers

[Datenschutz](#) | [Impressum](#) | [Rechtlicher Hinweis](#)
© STRABAG SE | Donau-City-Str. 9 | 1220 Wien | Österreich

Dies ist eine automatisch versandte Nachricht. Bitte antworten Sie nicht auf diese E-Mail.

Sobald die Daten für das Portal geprüft und freigegeben wurden, erhalten Sie eine weitere E-Mail mit dem Betreff „STRABAG SPS - Ihre Registrierung im Lieferantenportal war erfolgreich“.

STRABAG SPS - Ihre Registrierung im Lieferantenportal war erfolgreich

▼ Von: STRABAG Portal for Suppliers

Sehr geehrte(r) Frau/Herr Moritz Mustermann,

Sie haben Ihre Registrierung erfolgreich abgeschlossen.

Für die erstmalige Anmeldung im Portal verwenden Sie bitte Ihre E-Mail Adresse und das Kennwort, welches Sie bei der Registrierung angegeben haben.
<https://sps.strabag.com/page.aspx/de/buy/homepage/supplier>

Für die weiteren Schritte finden Sie ausführliche Informationen und Hilfen zu SPS auf unserer Lieferantenstartseite:

Für Deutschland:
supplier.strabag.com/de

Für Österreich:
supplier.strabag.com/at

Wir freuen uns auf eine partnerschaftliche Zusammenarbeit über unser gemeinsames Portal.

Mit freundlichen Grüßen
STRABAG SE / Ihr TEAM SPS - STRABAG Portal for Suppliers

Dies ist eine automatisch versandte Nachricht. Bitte antworten Sie nicht auf diese E-Mail.

[Datenschutz](#) | [Impressum](#) | [Rechtlicher Hinweis](#)
© STRABAG SE | Donau-City-Str. 9 | 1220 Wien | Österreich

Sollten Ihre Daten durch STRABAG nicht freigegeben worden sein, erhalten Sie eine E-Mail mit dem Betreff „STRABAG SPS - Ihre Registrierung im Lieferantenportal war nicht erfolgreich“.

Wenden Sie sich zur Klärung bitte an unsere SPS Support-Hotline. Die Telefonnummer entnehmen Sie bitte der E-Mail.

STRABAG SPS - Ihre Registrierung im Lieferantenportal war nicht erfolgreich

▼ Von: STRABAG Portal for Suppliers

Sehr geehrte(r) Moritz Mustermann

Ihre Registrierung im Lieferantenportal war nicht erfolgreich.

Bitte wenden Sie sich an unsere Support-Hotline unter 00800 224 33 224.

Weitere Informationen und Hilfen zu SPS finden Sie auf unserer Lieferantenstartseite:

Für Deutschland:
supplier.strabag.com/de

Für Österreich:
supplier.strabag.com/at

Mit freundlichen Grüßen

STRABAG SE / Ihr TEAM SPS - STRABAG Portal for Suppliers

[Datenschutz](#) | [Impressum](#) | [Rechtlicher Hinweis](#)
© STRABAG SE | Donau-City-Str. 9 | 1220 Wien | Österreich

Dies ist eine automatisch versandte Nachricht. Bitte antworten Sie nicht auf diese E-Mail.

SPS – STRABAG Portal for Suppliers – Anleitung zur Selbstregistrierung

Wenn Sie Ihren Unternehmenssitz in einem Land haben, welches noch nicht für SPS freigeschaltet ist, dann erhalten Sie ebenfalls eine Benachrichtigung aus dem Portal.

STRABAG SPS - Ihre Registrierung im Lieferantenportal war nicht erfolgreich

✓ Von: STRABAG Portal for Suppliers

Sehr geehrte(r) Moritz Mustermann

Ihre Registrierung im Lieferantenportal war nicht erfolgreich. Das Land Ihres Unternehmens ist im Portal noch nicht freigeschaltet.

Vielen Dank für Ihr Verständnis. Bitte versuchen Sie es erneut zu einem späteren Zeitpunkt.

Mit freundlichen Grüßen
STRABAG SE / Ihr TEAM.SPS - STRABAG Portal for Suppliers

Dies ist eine automatisch versandte Nachricht. Bitte antworten Sie nicht auf diese E-Mail.

[Datenschutz](#) | [Impressum](#) | [Rechtlicher Hinweis](#)

© STRABAG SE | Donau-City-Str. 9 | 1220 Wien | Österreich

Wenn Ihre Registrierung im Portal erfolgreich ist, und Sie die E-Mail mit dem Betreff „STRABAG SPS - Ihre Registrierung im Lieferantenportal war erfolgreich“ erhalten haben, können Sie sich im Portal anmelden. Dafür verwenden Sie das Link aus der E-Mail sowie Ihre Anmeldedaten bestehend aus der von Ihnen im Registrierungsprozess angegebenen E-Mail-Adresse und dem gewählten Kennwort.

Erstanmeldung im Portal

Mit Ihrer E-Mail-Adresse und dem von Ihnen vergebenen Kennwort können Sie sich im Portal anmelden. Klicken Sie nach Eingabe der Anmeldedaten auf die Schaltfläche „Login“.

STRABAG Portal for Suppliers
Unser gemeinsames Lieferantenportal

ANMELDUNG

moritz.mustermann@baua...

Neues Kennwort anfordern

Login

Neuer Lieferant?
Jetzt hier registrieren ...

Benötigen Sie Hilfe?

- Kontakt
- Nutzungsbedingungen
- Impressum
- Datenschutzerklärung

Werte Lieferanten, Nachunternehmer und Dienstleister,

für Ihren Einstieg in einen gemeinsamen digitalen Einkaufsprozess begrüßen wir Sie auf dem Lieferantenportal der STRABAG SE.

Hier verwalten Sie Ihre firmenrelevanten Daten und Dokumente selbst und halten diese auf dem aktuellsten Stand. Diese Informationen stellen die Visitenkarte Ihres Unternehmens in unserem Konzern dar.

Wir freuen uns auf eine partnerschaftliche Zusammenarbeit.

Ihre STRABAG SE

DATENSCHUTZ-ERKLÄRUNG | IMPRESSUM | NUTZUNGS-BEDINGUNGEN | KONTAKT

STRABAG SE | Donau-City-Str. 9 | 1220 Wien | Österreich | Tel. +800 224 33 224 (SPS) | sps.news.de@strabag.com

Die "Allgemeinen Nutzungsbedingungen" sind per Klick zu bestätigen. Bitte bestätigen Sie hier auch nochmals die Kenntnisnahme der Datenschutzerklärung mit einem Klick. Dies ist notwendig, damit eine Speicherung und interne Weiterverarbeitung möglich sind.

Startseite

Wenn Sie sich im Portal anmelden, werden Sie auf Ihre SPS Startseite geleitet.

- Unter „Meine Aufgaben“ sehen Sie alle anstehenden Aufgaben, die Sie zu bearbeiten haben.
- Die Prozessübersicht zeigt, in welchem Prozessschritt der Registrierung Sie sich derzeit befinden.
- STRABAG Kontakte werden ausgewiesen, sofern diese vorhanden sind.
- Unter INFORMATIONEN finden Sie aktuelle Neuigkeiten zu Funktionen rund um das Portal.
- LIEFERANTEN ÜBERSICHT DER FIRMEN-STRUKTUR zeigt Ihnen, falls vorhanden, Ihre zugehörige Firmenstruktur mit weiteren Standorten an.

Mein Konto

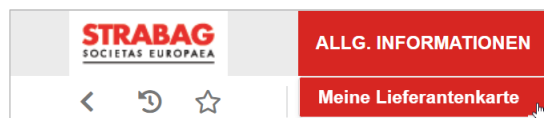
Unter „Mein Konto“ können Sie nachträglich noch Änderungen Ihrer Daten vornehmen, z. B. die Änderung des Namens oder Festlegung eines neuen Kennwortes.

- Bitte beachten Sie, dass eine festgelegte E-Mail-Adresse nicht verändert werden darf, da sonst die Zugangsberechtigung verfällt.
- Ist eine neue E-Mail-Adresse erforderlich, muss von Ihnen ein neuer Kontakt angelegt werden und diesem ein neuer Account zugewiesen werden. Hierzu folgen nähere Informationen im nächsten Kapitel.

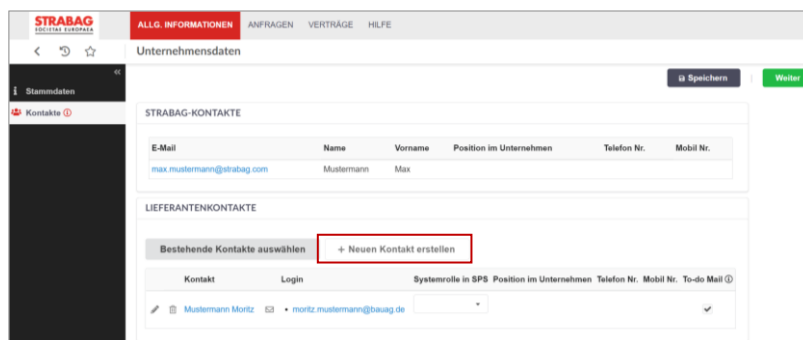
Weitere Kontakte festlegen

Unter dem Reiter "ALLG. INFORMATIONEN" finden Sie die Seite "Meine Lieferantenkarte".

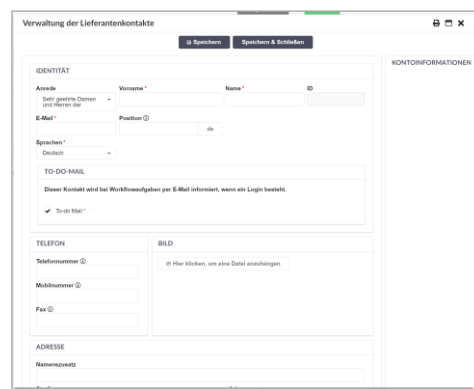
Dort lassen sich neue Lieferantenkontakte anlegen.



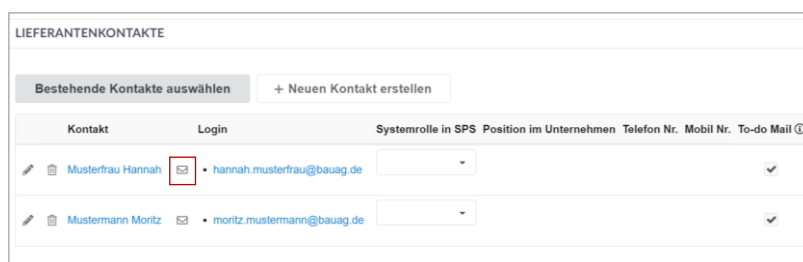
- Klicken Sie in der Menüleiste links auf den Punkt "Kontakte" und auf die Schaltfläche „+Neuen Kontakt erstellen“.
- Hier können Sie neue Kontakte hinzufügen.



- Befüllen Sie alle Pflichtfelder (markiert mit einem roten Stern *) mit den Daten des neuen Kontaktes.
- Anschließend beenden Sie Ihre Eingaben durch Klick in die Schaltfläche „Speichern & Schließen“.



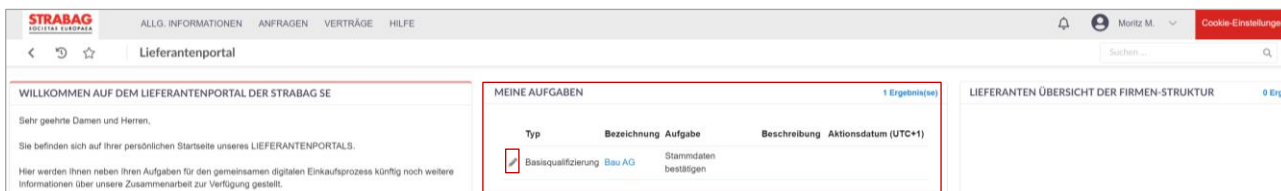
- Wenn Sie den neuen Kontakt angelegt haben, klicken Sie auf das Briefsymbol hinter dem Namen des Kontaktes.
- Dadurch wird der Kontakt eingeladen und erhält einen Link zur Generierung der Zugangsdaten an die angegebene E-Mail-Adresse.



- Die Registrierung des Kontaktes erfolgt dann wie oben beschrieben.
- Die Zugangsdaten in der E-Mail an den neuen Kontakt sind 60 Minuten gültig. Ist die Zeit abgelaufen, können auf der Anmeldeseite über „Kennwort zurücksetzen“ neue Zugangsdaten abgerufen werden.

Stammdaten bestätigen

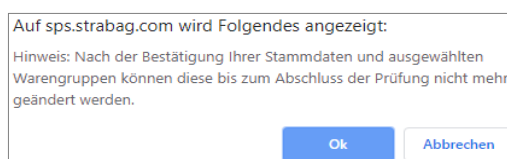
Nach dem Login werden Ihnen Ihre offenen Aufgaben unter "Meine Aufgaben" angezeigt.



Bitte klicken Sie auf den vor der Aufgabe angezeigten Stift, um die Aufgabe direkt zu bearbeiten.

Ihre Aufgabe: "Stammdaten bestätigen"

- Allgemeine Unternehmensdaten sind bereits im System hinterlegt.
- Bitte prüfen Sie die Daten sorgfältig, da sie nur in diesem Prozessschritt angepasst werden können. Wo notwendig, korrigieren oder ergänzen Sie die Daten. Achten Sie auf die Korrektheit der Daten. Auf dieser Basis werden wir Sie beispielsweise für Ausschreibungen berücksichtigen bzw. Rechnungen erstellen.
- Ein nachträgliches Ändern ist erst nach der Prüfung durch STRABAG wieder möglich.
- Möglicherweise sind bereits Warengruppen zur Darstellung Ihres Leistungsportfolios eingetragen.
 - Bitte prüfen Sie die Angaben unter "Registrierte Warengruppe" sorgfältig. Über die Hinterlegung von Warengruppen wird u. a. die Relevanz für Ausschreibungen gesteuert.
- Wo notwendig, berichtigen / ergänzen Sie die Warengruppen bitte mit Klick auf die drei Punkte (...). Weitergehende Informationen zu den Warengruppen finden Sie in der Detailanleitung "Warengruppen".
- Mit "Klick" auf die Schaltfläche **Weiter** werden die Daten für STRABAG bestätigt.
- Bitte beachten Sie die Meldung im Portal, dass die Warengruppen / Stammdaten bis zur Prüfung durch STRABAG nicht mehr bearbeitet werden können.
- Ihre Daten werden nun zur STRABAG-internen Prüfung weitergeleitet.
- Sie erhalten zeitnah per E-Mail eine Bestätigung über Ihre erfolgreiche Registrierung.



Ihre Aufgabe: "Pflichtzertifikate hochladen"

- Pflegen Sie als nächstes, in Abhängigkeit von Ihrer angegebenen Rechtsform, die kaufmännischen projektunabhängigen Zertifikate. Sie können diese im System im Reiter „Zertifikate“ hochladen.
- Wenn Sie keine Zertifikate hochladen, erhalten Sie möglicherweise mehrfach Zertifikatsanforderungen durch unterschiedliche STRABAG Ansprechpersonen. Durch Hochladen der benötigten Zertifikate können Sie dies vermeiden.
- Eine Anleitung zum Hochladen von Zertifikaten finden Sie hier: Anleitung zur Zertifikateverwaltung.

Zur Kenntnis: Abbildungen/Texte aus dem Portal entsprechen dem jeweiligen Stand des Systems und werden regelmäßig aktualisiert.