

# STRABAG Portal for Suppliers – Anleitung zur Zertifikateverwaltung

Im SPS Lieferantenportal werden die Zertifikate in unterschiedlichen Kategorien verwaltet:

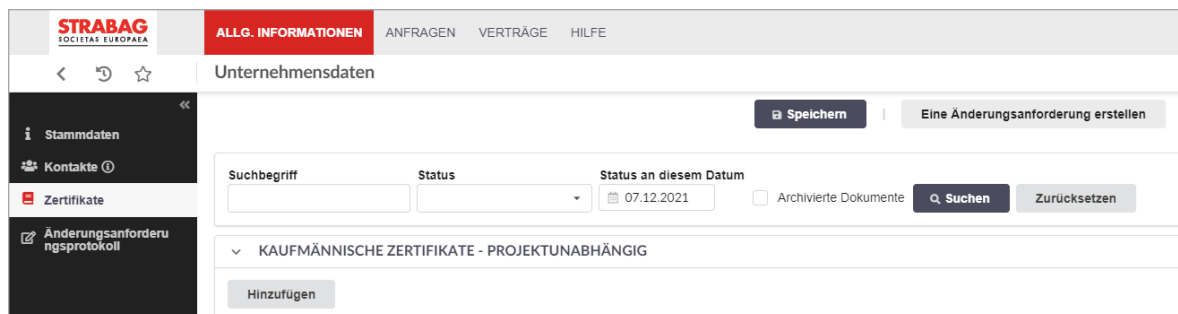
- Kaufmännische Zertifikate – projektunabhängig
- Kaufmännische Zertifikate – projektabhängig
- Technische Zertifikate
- Bauherren-Zulassungen und
- SGU Zertifikate

## Projektunabhängige Zertifikate

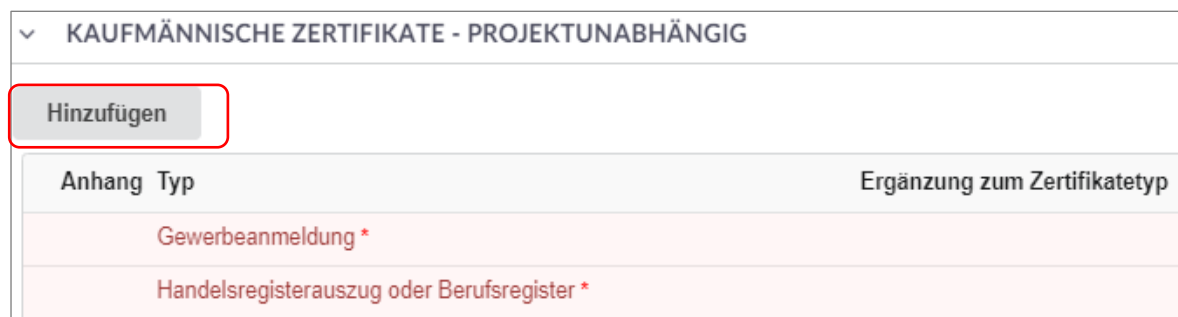
Für Ihre Qualifizierung im SPS Lieferantenportal ist die Bereitstellung von projektunabhängigen Zertifikaten notwendig. Die notwendigen Zertifikate werden über die von Ihnen eingegebene Rechtsform gesteuert. Besonders der Handelsregisterauszug wird nicht immer notwendig sein.

Sie erkennen direkt im System, ob und welche Zertifikate Sie benötigen.

- Im SPS Lieferantenportal werden Sie direkt nach der Eingabe Ihrer Stammdaten und Warengruppenattribute auf die Seite der projektunabhängigen Zertifikate ("Pflichtzertifikate") geleitet.



- Hier können Sie durch Klicken auf die Schaltfläche "Hinzufügen" ein Fenster öffnen und dort den Zertifikatstyp auswählen.



Anhang Typ	Ergänzung zum Zertifikatstyp
Gewerbeanmeldung *	
Handelsregisterauszug oder Berufsregister *	

## Zertifikate hochladen

- Für jedes Zertifikat ist unter "Dokument" genau eine Datei mit einem Zertifikat hochzuladen.
- Klicken Sie in das Feld "Dokument". Wählen Sie die entsprechende pdf-Datei Ihres hochzuladenden Zertifikates auf Ihrem Gerät aus. Diese wird dann automatisch hochgeladen.

The screenshot shows a web form titled 'Eingabe Zertifikat : Kaufmännische Zertifikate - Projektunabhängig'. The form is divided into several sections: 'BESCHREIBUNG', 'DOKUMENTENVERFOLGUNG', and 'KOMMENTARE'. In the 'BESCHREIBUNG' section, the 'Dokument' field is highlighted with a red box and contains the text 'Hier klicken, um eine Datei anzuhängen'. Other fields include 'Typ' (Gewerbeanmeldung), 'Zertifikatsstatus' (Offen), 'Ergänzung zum Zertifikatetyp' (de), 'Startdatum der Gültigkeit', and 'Enddatum der Gültigkeit'. The 'DOKUMENTENVERFOLGUNG' section contains 'Erinnerungsdatum', 'Archivierungsdatum', and 'Ausschreibungsdatum'. The 'KOMMENTARE' section is currently empty. Buttons for 'Speichern', 'Speichern & Schließen', and 'Archivieren' are visible at the top.

- Alternativ können Sie die entsprechende Datei auch einfach anklicken und mit der Maus in das Feld "Dokument" ziehen ("drag and drop"). Die Datei wird dann automatisch hochgeladen.

## Pflichtfelder erfassen

- Pro Dokument sind Pflichtfelder zu erfassen. Diese sind mit "\*" gekennzeichnet.

This screenshot is similar to the previous one but highlights the 'Startdatum der Gültigkeit' field with a red box. The 'Typ' and 'Dokumen' fields now have small red squares next to them, indicating they are mandatory. The 'Startdatum der Gültigkeit' field is empty and has a calendar icon next to it. The 'Enddatum der Gültigkeit' field is also empty and has a calendar icon. The 'DOKUMENTENVERFOLGUNG' section remains the same.

- "Startdatum der Gültigkeit"  
Bitte erfassen Sie hier das Datum, ab wann das Zertifikat seine Gültigkeit erhält. Das kann das Ausstellungsdatum, oder ein konkretes Datum sein, wie es im Dokument definiert ist.
- Für Gewerbeanmeldung und Handelsregisterauszug ist ein "Enddatum der Gültigkeit" nicht nötig.
- Alle Daten müssen selbstverständlich den Werten aus dem jeweiligen Dokument entsprechen.
- Bitte klicken Sie im Anschluss auf die Schaltfläche „Speichern und Schließen“.
- Dadurch werden die Daten und Dokumente zur Prüfung an STRABAG gesendet.

# Projektabhängige Zertifikate

- Projektabhängige Zertifikate werden erst im Auftragsfall projektspezifisch von uns angefordert. Sie können diese aber auch jederzeit freiwillig einstellen, um so Ihre besondere Qualifikation (wie z. B. eine Freigabe für die DB zu arbeiten, oder einen "großen Schweißer-Nachweis") zu belegen. So können wir Sie bei entsprechendem Bedarf bevorzugt berücksichtigen. Erforderlich sind diese Zertifikate erst, wenn Sie ein Projekt mit uns ausführen.
- Wird ein projektabhängiges Zertifikat benötigt, erhalten Sie eine E-Mail mit einem Link. Wenn Sie darauf klicken, werden Sie direkt zum erforderlichen Zertifikat weitergeleitet und können es einstellen.
- Wählen Sie zuerst die entsprechende Zertifikate-Kategorie aus:
- Kaufmännische Zertifikate – projektabhängig
  - Technische Zertifikate
  - Bauherren-Zulassungen  
oder
  - SGU Zertifikate
- Danach können Sie am rechten Rand des „Typ“-Feldes eine Liste mit Wahlmöglichkeiten öffnen und den entsprechenden Typ auswählen.

- Das Hochladen der Dokumente und Eingeben von Daten erfolgt wie bereits oben beschrieben.
- Für diese Zertifikate ist das "Enddatum der Gültigkeit" notwendig. Es ist entweder bereits vom System vorgegeben oder Ihrem Zertifikat zu entnehmen und einzutragen.
- Wenn Sie direkt nach dem Einloggen im SPS Lieferantenportal auf der ersten Seite unter "Meine Aufgaben" die Aufgabe "Zertifikat hochladen" angezeigt bekommen, können Sie wie folgt vorgehen:

Typ	Bezeichnung	Aufgabe	Beschreibung	Aktionsdatum (UTC+2)
Zertifizierung	TR BAU AG - Betriebspflicht - 10-09-2020	Zertifikat hochladen		

- Klicken Sie auf den "Stift", dann öffnet sich das Fenster mit den Zertifikaten.
- Es öffnet sich das Fenster „Eingabe Zertifikat“ und das Hochladen der Dokumente und Eingeben von Daten erfolgt wie bereits oben beschrieben.

## Zertifikateprüfung

- Die Prüfung Ihrer Zertifikate erfolgt durch die Ansprechpersonen auf Seiten des STRABAG-Konzerns.
- Wenn die Unternehmensdaten mit den Daten der Zertifikate (Firma, Rechtsform und postalische Adresse) übereinstimmen, und außerdem die erfassten Pflichtfelder mit den Angaben auf der Bescheinigung, wie Zertifikatsname, Zertifikatstyp und Gültigkeitszeitraum übereinstimmen, werden Ihre Zertifikate durch unsere Prüfer freigegeben.
- Anschließend wird Ihnen Ihre Qualifizierung zur grundsätzlichen Zusammenarbeit mit STRABAG bestätigt.
- Sollte Ihnen ein Fehler unterlaufen sein, oder die Zertifikate dem "Enddatum der Gültigkeit" nahekommen, werden Sie durch eine E-Mail gebeten, die Zertifikate zu erneuern oder die Eintragungen zu aktualisieren.
- Sie können Ihr fehlerhaftes oder abgelaufenes Zertifikat archivieren und wie oben beschrieben neu einstellen.

Eingabe Zertifikat : Kaufmännische Zertifikate - Projektabhängig

BESCHREIBUNG		DOKUMENTENVERFOLGUNG	
Typ Betriebshaftpflicht	Zertifikatsstatus Laufende Genehmigung	Erinnerungsdatum <input type="text"/>	Archivierungsdatum <input type="text"/>
Ergänzung zum Zertifikatetyp <input type="text"/> de	Startdatum der Gültigkeit 08.09.2020	Ausschreibungsdatum <input type="text"/>	
Dokument* <a href="#">Probe Technisches Zertifikat C.docx</a>	Enddatum der Gültigkeit <input type="text"/>		

- Versehentlich archivierte Zertifikate können Sie per Klick auf die entsprechende Schaltfläche wiederherstellen.

Eingabe Zertifikat : Kaufmännische Zertifikate - Projektabhängig

BESCHREIBUNG		DOKUMENTENVERFOLGUNG	
Typ Unfallversicherung	Zertifikatsstatus Genehmigt	Datum der Bestätigung 10.09.2020	Erinnerungsdatum <input type="text"/>
Lieferant FENSTER UND TÜREN GMBH	Gültigkeit Gültig	Archivierungsdatum 10.09.2020	Ausschreibungsdatum <input type="text"/>
Ergänzung zum Zertifikatetyp <input type="text"/> de	Startdatum der Gültigkeit 07.09.2020		
Inhaber FENSTER Test Rother	Enddatum der Gültigkeit 09.12.2020		

## Präqualifizierung

- Besitzt ihre Firma einen Präqualifizierungsnachweis, dann geben sie die Nummer gleich auf der Seite der Stammdaten ein.

The screenshot shows the 'Unternehmensdaten' form with the following fields:

- Firma: Test Zertifikate GmbH
- Firmenzusatz
- Rechtsform: Gesellschaft mit beschränkter Haftung (GmbH)
- USt-IdNr.: DE137223649
- Steuernummer: 123/123/12345
- Amtsgericht: Chemnitz
- HRB/A Nummer: HRB 93308
- Homepage
- Telefonnummer: +49(0) 2104 32611
- Zentrale E-Mail: testzertifikate@web.de
- PQ-Nummer: 101.001584** (highlighted with a red box)

- Fügen Sie dann unter den Kaufmännischen Zertifikaten – Projektabhängig bitte noch das PQ Zertifikat ein.

The screenshot shows the 'Eingabe Zertifikat : Kaufmännische Zertifikate - Projektabhängig' form with the following fields:

- Beschreibung: Typ (dropdown), Zertifikatsstatus (Offen)
- Qualifizierte Unbedenklichkeitsbescheinigung (BG)
- Betriebshaftpflicht
- Genehmigung Arbeitnehmerüberlassung
- PQ - Nummer** (highlighted with a red box)
- DOKUMENTENVERFOLGUNG: Erinnerungsdatum, Archivierungsdatum, Ausschreibungsdatum

- Nachdem diese PQ-Nummer geprüft wurde, entfällt die Anforderung der bei der Präqualifizierung hinterlegten Zertifikate entfallen. Bitte beachten Sie, dass im Ausnahmefall projektabhängig die Zertifikate dennoch vorgelegt werden müssen.

Zur Kenntnisnahme: Die Abbildungen und Texte aus dem Portal entsprechen dem jeweils aktuellen Stand des Systems und werden regelmäßig aktualisiert.