

SPS - STRABAG Portal for Suppliers Häufige Fragen (FAQ)

- 1. Allgemeine Informationen**
- 2. Registrieren / Anmelden im Portal**
- 3. Warengruppen**
- 4. Zertifikateverwaltung**

1. Allgemeine Informationen

- **Was ist das STRABAG Portal for Suppliers?**

Unser Lieferantenportal STRABAG Portal for Suppliers (SPS) ist unsere gemeinsame Plattform für eine partnerschaftliche Zusammenarbeit. Ihnen als Partnerunternehmen bietet es die Möglichkeit, Ihre Daten und Zertifikate effizient aktuell zu halten. So können Ihre Leistungen optimal in die Bieterfindung mit einbezogen werden.

- **Wie erreiche ich das Lieferantenportal STRABAG Portal for Suppliers?**

Das Lieferantenportal ist jederzeit im Internet erreichbar unter: sps.strabag.com
Informationen über das Portal, Anleitungen etc. finden Sie unter: supplier.strabag.com

Möglicherweise macht ein STRABAG-Kontakt sie in einem persönlichen Gespräch auf unser Portal aufmerksam. Sie erhalten dann eine Einwilligungserklärung zur Verwendung Ihrer Daten, welche Sie bitte ausgefüllt und unterzeichnet zurückgeben.

In diesem Fall werden Sie von STRABAG per E-Mail ins Portal eingeladen.
Bitte loggen Sie sich erst nach Erhalt dieser E-Mail über den darin enthaltenen Link ein.

- **Welche System- oder sonstigen Voraussetzungen muss ich erfüllen?**

Die Benutzung des Portals ist geräteunabhängig. Das heißt, Sie können das Portal auf jedem Rechner oder Smartphone mit Internet-Zugang nutzen.
Spezielle fachliche Voraussetzungen für die Registrierung gibt es nicht.
Sie benötigen lediglich einen Internet-Zugang.

- **Wie ist die Datensicherheit beim Datenaustausch über das STRABAG Lieferantenportal gewährleistet?**

Der Betrieb des Portals und die Übertragung der Daten werden über eine zertifizierte HTTPS-Verbindung abgewickelt. Somit ist sichergestellt, dass alle Daten verschlüsselt übertragen werden.

- **Welchen Web-Browser kann ich verwenden?**

Das Portal ist für folgende Browser optimiert:

- Internet Explorer
- Chrome
- Firefox
- Safari

In den Browser-Einstellungen müssen Session Cookies akzeptiert werden und JavaScript aktiviert sein.

- **Ich bin bisher kein Lieferant von STRABAG, sondern einer Tochterfirma – warum muss ich mich beim STRABAG-Lieferantenportal anmelden?**

Das STRABAG Portal for Suppliers (SPS) ist unsere gemeinsame Plattform für eine partnerschaftliche Zusammenarbeit für den gesamten STRABAG-Konzern. Somit haben Sie die Möglichkeit, durch eine Registrierung mit sämtlichen STRABAG-Unternehmen zusammenzuarbeiten.

- **Was kostet mich die Nutzung des STRABAG Lieferantenportals?**

Die Registrierung für das Lieferantenportal und dessen Nutzung sind für Sie kostenfrei. Sie tragen nur die eventuell anfallenden Kosten für die Nutzung Ihres Internetzugangs.

2. Registrieren / Anmelden im Portal

- **Was ist mein Benutzername?**

Ihr Benutzername ist die E-Mail-Adresse Ihres E-Mail-Kontos, über das Sie die Einladung ins Lieferantenportal SPS bekommen haben.

- **Wie logge ich mich nach meiner Registrierung wieder im Portal ein?**

Sie loggen sich ein mit der gleichen E-Mail-Adresse, die Sie bei Ihrer Registrierung verwendet haben. Das Kennwort wurde von Ihnen bei der Registrierung festgelegt.

- **Ich habe eine neue E-Mail-Adresse. Wie kann ich mich jetzt einloggen?**

Bitte wenden Sie sich in diesem Fall an unseren Support: sps.support.de@strabag.com.

- **Meine Zugangsdaten funktionieren nicht. Was kann ich tun?**

- Geben Sie im Feld "Benutzername" Ihre E-Mail-Adresse ein.
- Achten Sie darauf, keine Leerzeichen zwischen den Zeichen zu haben.
- Geben Sie im Feld "Kennwort" das Kennwort ein, das Sie bei der Registrierung vergeben haben.
- Achten Sie auf Groß- und Kleinschreibung.

- **Welche Daten und Informationen muss ich bei der Registrierung angeben?**

- Neben allgemeinen Unternehmensinformationen wie Adresse, Steuernummer etc. geben Sie bitte spezifische Informationen wie Auftragstypen, Einsatzgebiet und Warengruppen an.
- Um Ihre Leistung bestmöglich darzustellen, verwenden Sie bitte Warengruppenattribute. Durch Attribute können Sie Ihre Leistungsfähigkeit pro Warengruppe genau spezifizieren.
- Fehlende Zertifikate werden Ihnen angezeigt. Sie können diese direkt hochladen.

- **Kann ich die eingegebenen Daten in der Registrierung noch ändern?**

- Sie können Ihre Unternehmensdaten selbst ändern, bevor Sie diese zur Prüfung an STRABAG übermitteln.
- Wenn Sie Ihre Unternehmensdaten über die Schaltfläche "Weiter" zur Prüfung freigegeben haben, sind diese zur Überprüfung durch STRABAG kurzfristig gesperrt und können in der Zeit nicht geändert werden.
- Nach der Freigabe Ihrer Daten durch STRABAG können Sie diese wieder selbst aktualisieren.

- **Wie kann ich meine Daten an STRABAG übermitteln?**

Um Ihre Daten zu übermitteln, muss die Schaltfläche "Weiter" angeklickt werden. Dann werden Ihre Daten verschlüsselt über eine sichere Verbindung übermittelt.

- **Wie weiß ich, dass meine Angaben und Zertifikate von STRABAG akzeptiert worden sind?**

Sie erhalten nach der Prüfung eine Bestätigung per E-Mail.

3. Warengruppen

- **Wie kann ich mein Leistungsangebot auswählen?**

- Öffnen Sie durch Klicken in das Feld "Warengruppe" die Liste der Warengruppen.
- Geben Sie im Feld "Stichworte" Ihre Hauptleistung ein.
- Klicken Sie auf "Suchen".
- Die Liste der Warengruppen, die Ihre Hauptleistung enthalten, wird angezeigt.
- Durch Klicken auf das "+"-Zeichen werden ggfs. vorhandene Untergruppen angezeigt.
- Wählen Sie durch Klicken alle Untergruppen aus, die Sie anbieten wollen.

Eine detaillierte Anleitung finden Sie unter:

supplier.strabag.com/bedienungsanleitungen/warengruppen

- **Was ist zu tun, wenn eine Warengruppe in der Auswahl nicht zur Verfügung steht?**

Sofern keine vergleichbare Warengruppe vorhanden ist, senden Sie bitte eine E-Mail mit der gewünschten Bezeichnung der Warengruppe an sps.support.de@strabag.com.

- **Ich finde keine Warengruppe, die meiner Leistung entspricht. Was kann ich tun?**

Geben Sie nur die ersten vier Buchstaben Ihres Suchbegriffes ein und wählen Sie anschließend die passende Warengruppe aus.

Geben Sie alternative Begriffe für Ihre Leistung ein. Die Suchfunktion akzeptiert auch ähnliche Begriffe, z. B. "Container" für "Mulde".

Geben Sie einen Oberbegriff für Ihre Leistung ein und wählen Sie aus den angebotenen Warengruppen aus.

- **Was ist eine Hauptwarengruppe?**

Eine Hauptwarengruppe bezeichnet die Leistung, für die Sie einen Auftrag annehmen würden, ohne eine andere zusätzliche Leistung zu erbringen.

Die Auswahl mindestens einer Hauptwarengruppe über "Bearbeiten" (Anklicken des Stiftes) ist erforderlich.

4. Zertifikate

- **Sind meine Zertifikate schon hinterlegt, wenn ich mich zum ersten Mal im System anmelde?**

Nein. Bisher wurden die eingereichten Zertifikate nicht zentral abgelegt.

- **Welche Zertifikate muss ich hochladen?**

- Die notwendigen Zertifikate werden Ihnen im System angezeigt.
- Bitte beachten Sie, dass Zertifikate unbedingt einzeln hochgeladen werden müssen.
- Bitte laden Sie nur das jeweils namentlich aufgeführte Zertifikat als pdf-Datei hoch.
- Sollten mehrere Zertifikate in einer Datei hochgeladen werden, können die Zertifikate nicht akzeptiert werden.

- **Was soll ich tun, wenn ein Zertifikat als Zertifikatstyp in keiner Zertifikatskategorie aufgelistet ist?**

Bitte senden Sie eine E-Mail an sps.support.de@strabag.com mit der gewünschten Zertifikatsbezeichnung sowie einer formlosen Kurzbeschreibung zu Inhalt und Verwendungszweck des Zertifikates.

Nach erfolgter Prüfung durch das Fachteam wird der entsprechende Typ in der Auswahlliste ergänzt bzw. werden Sie informiert, warum dieser Zertifikatstyp nicht aufgenommen wurde.

- **Ich wurde per E-Mail aufgefordert ein Zertifikat in SPS hochzuladen. Wie geht das?**

- Klicken Sie auf den in der E-Mail enthaltenen Link; er führt Sie direkt auf die Zertifikate-Seite im SPS-Portal.
- Klicken Sie auf den angezeigten Text "Hier klicken, um eine Datei anzuhängen".
- Wählen Sie die entsprechende Datei auf Ihrem Gerät aus. Diese wird dann automatisch hochgeladen.
- Alternativ können Sie die entsprechende Datei auch einfach in das Feld "Dokument" ziehen ("drag and drop"). Die Datei wird dann automatisch hochgeladen.
- Tragen Sie bitte das Startdatum der Gültigkeit des hochgeladenen Zertifikats ein.
- Bei projektabhängigen Zertifikaten ist außerdem das Enddatum einzutragen, sofern es nicht vom System vorgegeben ist.

- Überprüfen Sie die angezeigten Daten und klicken Sie auf die Schaltfläche "zur Prüfung übergeben" und anschließend auf "Speichern und Schließen".
- **Wie kann ich meine Zertifikate selbst an STRABAG übermitteln?**
 - Wählen Sie unter "Zertifikate" die gewünschte Kategorie aus, z. B. Technische Zertifikate.
 - Klicken Sie auf die graue Schaltfläche "Hinzufügen...". Ein neues Fenster öffnet sich. Hier wählen Sie den Typ aus.
 - Klicken Sie auf den angezeigten Text "Hier klicken, um eine Datei anzuhängen".
 - Wählen Sie die entsprechende Datei auf Ihrem Gerät aus. Diese wird dann automatisch hochgeladen.
 - Alternativ können Sie die entsprechende Datei auch einfach in das Feld "Dokument" ziehen ("drag and drop"). Die Datei wird dann automatisch hochgeladen.
 - Tragen Sie bitte das Startdatum der Gültigkeit des hochgeladenen Zertifikats ein.
 - Bei projektabhängigen Zertifikaten ist außerdem das Enddatum einzutragen, sofern es nicht vom System vorgegeben ist.
 - Überprüfen Sie die angezeigten Daten und klicken Sie auf die Schaltfläche "Speichern und Schließen".
- **Das Hochladen von Dateien funktioniert nicht. Was kann ich tun?**

Bitte achten Sie auf die Größe der Datei. Diese muss kleiner als 95 MB sein.
- **Wie weiß ich, dass meine Angaben und Zertifikate von STRABAG akzeptiert worden sind?**

Sie erhalten nach der Prüfung eine Bestätigung per E-Mail.

Zur Kenntnisnahme: Die Informationen zum Portal beziehen sich jeweils auf den aktuellen Stand des Systems und werden regelmäßig entsprechend aktualisiert.