

Regisztráció és első lépések a portálon

Az SPS Beszerzési portálon történő regisztrációra két lehetőség van:

- Meghívásos regisztráció már meglévő STRABAG partnerek számára
 - Az Ön általános cégadatait a rendszer tárolja.
 - Ön már kapott egy meghívót e-mailen keresztül vagy a STRABAG kapcsolattartójával egyeztetve elindíthatja a regisztrációs folyamatot.
- Önregisztráció új beszállítók számára
 - Még nem rendelkezünk az Ön adataival.
 - Ön közvetlenül a SPS portálon be tud regisztrálni.

Meghívásos regisztráció már meglévő STRABAG partnerek számára

Jelentkezzen be a meghívó e-mailben található adatokkal

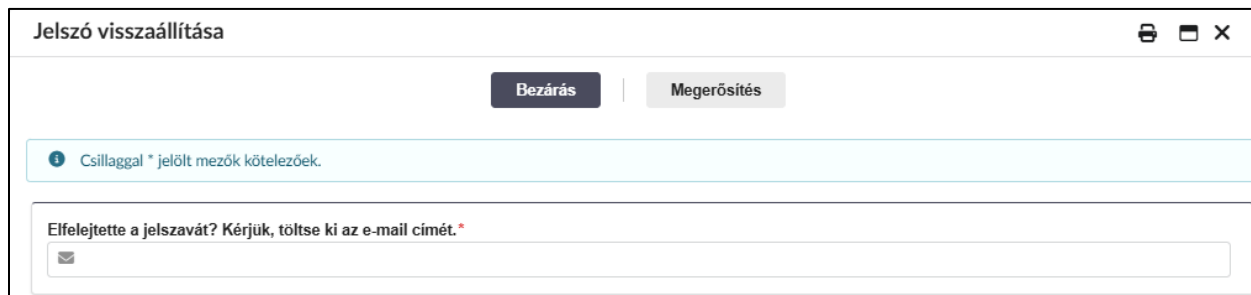
Ön e-mailen keresztül kapott egy meghívót az SPS - STRABAG Portal for Suppliers beszerzési portálra. Az e-mailben található link segítségével kérhet jelszót első alkalommal.

Tárgy
STRABAG SPS - Üdvözöljük a beszerzési portálon!
E-mail szöveg ⓘ
Tisztelt [redacted]!
Üdvözöljük beszerzési portálunkon az SPS-en - STRABAG Portal for Suppliers.
Arra kérjük Önt, hogy mint cégének kapcsolattartója ellenőrizze a megadott adatait, amennyiben szükséges egészítse ki és frissítse azokat. Ehhez kérjük igényeljen jelszót az Elfelejtett jelszóra történő kattintással a Bejelentkező oldalon. A Bejelentkező oldalt az alábbi linken keresztül tudja elérni. Bejelentkező oldal
A következő lépésekhez részletes információt és segítséget talál beszerzési portálunkon, az SPS-en: supplier.strabag.com/hu Számítunk partneri együttműködésére a közös beszerzési portálon keresztül.
Üdvözlettel: STRABAG SE/ Az Ön SPS csapata - STRABAG Portal for Suppliers

Kérjük, kattintson az e-mailben található "Bejelentkező oldal" linkre. A kattintás után a következő ablak fog megnyílni:

- Adja meg e-mail címét az "Elfelejtette a jelszavát? Kérjük, töltsé ki az e-mail címét.*" alatt.
- Töltsé ki a biztonsági lekérdezés mezőt a megjelenített szám- és számjegykombinációval.
- Ezután kattintson a "Megerősítés" gombra.

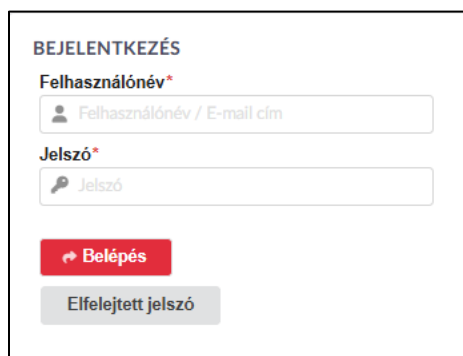
- A megadott címre kap egy e-mailt, és ezután a "Hitelesítés" alatt leírtak szerint folytathatja.



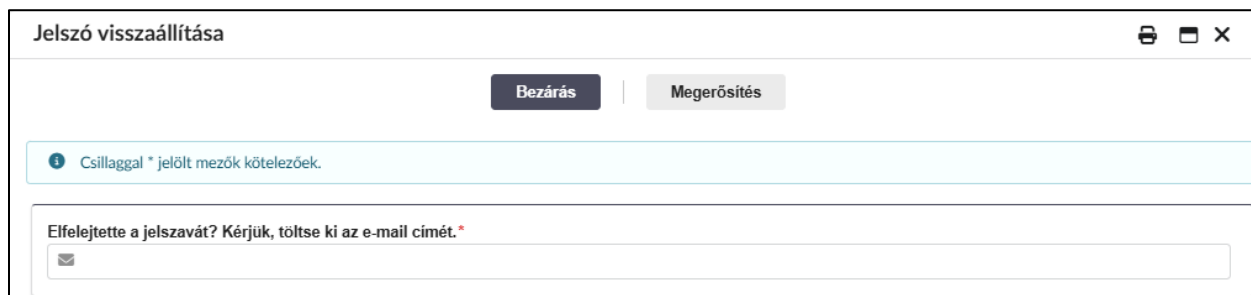
Ha szükséges --> Jelszó kérése

Abban az esetben, ha már nincs kéznél az meghívó e-mail, kérjen új jelszót az alábbi oldalon [STRABAG SPS](#).

Ehhez kattintson az "Elfelejtett jelszó" gombra.



- Adja meg e-mail címét az "Elfelejtette a jelszavát? Kérjük, töltse ki az e-mail címét.*" alatt.
- Töltse ki a biztonsági lekérdezés mezőt a megjelenített szám- és számjegykombinációval.
- Ezután kattintson a "Megerősítés" gombra.



Ön kap egy e-mailt a megadott címre, és ezután a "Hitelesítés" alatt leírtak szerint folytathatja.

Hitelesítés

A következő lépésben hitelesítse magát a portálon. A portálról kapott egy e-mailt "Jelszó visszaállítása" címmel, kérjük ügyeljen arra, hogy a link csak 60 percig érvényes.

Megjegyzés: Ha nem kapta meg az e-mailt, ellenőrizze SPAM mappáját vagy a megadott e-mail címet. Ennek meg kell egyeznie azzal az e-mail címmel, amellyel a portálról a meghívó e-mailt kapta.

- Kérjük, kattintson az e-mailben található linkre (Jelentkezzen be itt).

Tárgy
STRABAG SPS - Elfelejtett jelszó
E-mail szöveg ⓘ
Tisztelt [REDACTED]!
Az ehhez az e-mail címhez tartozó STRABAG beszállítói portál (SPS) jelszavának visszaállítását kérték. A folyamat befejezéséhez kérjük kattintson az alábbi linkre 60 percen belül.
Jelentkezzen be itt
Ha nem kérte a jelszó visszaállítását akkor nyugodtan figyelmen kívül hagyhatja ezt az e-mailt és a jelenlegi hitelesítői adatokkal csatlakozhat az alkalmazáshoz.
A következő lépésekhez részletes információt és segítséget talál beszerzési portálunkon, az SPS-en: supplier.strabag.com/hu
Számítunk partneri együttműködésére a közös beszerzési portálon keresztül.
Üdvözlettel: STRABAG SE/ Az Ön SPS csapata - STRABAG Portal for Suppliers

Ezután átirányítjuk egy olyan oldalra, ahol új jelszót adhat meg.

- Itt adja meg személyes jelszavát a későbbi bejelentkezéshez.
- Kérjük, vegye figyelembe a megjelenített biztonsági szabályokat, különben jelszavát biztonsági okokból nem fogadjuk el.
- Adja meg újra jelszavát az "Új jelszó megerősítése" alatt, majd kattintson a "Mentés" gombra.

JELSZÓKEZELÉS
<ul style="list-style-type: none">× A jelszavaknak egyezniük kell× A jelszónak legalább 1 számjegyet kell tartalmaznia× A jelszónak legalább 1 speciális karaktert kell tartalmaznia× A jelszónak legalább 6 karakterből kell állnia
Új jelszó
<input type="text"/>
Erősítse meg az új jelszavát
<input type="text"/>

A rendszer visszairányítja Önt a SPS bejelentkezési oldalra.

- Adja meg e-mail címét és az imént választott jelszavát a Bejelentkezés menüpont alatt, majd kattintson a Bejelentkezés gombra.

STRABAG PORTAL FOR SUPPLIERS
A KÖZÖS BESZERZÉSI PORTÁLUNK

BEJELENTKEZÉS
Felhasználónév*
Felhasználónév / E-mail cím

Jelszó*
Jelszó

Belépés

Elfelejtett jelszó

Új Partner?
Regisztráció indítása

Segítségre van szüksége? ?

• SPS beszerzési portál felhasználói feltételei
• SPS beszerzési portál adatvédelmi nyilatkozata

Köszöntjük az SPS beszerzési portálon!
Örülünk, hogy Ön is részt vesz a digitális beszerzési folyamatunkban.
Az SPS portálon kezelheti és frissítheti vállalati adatait és dokumentumait. Néhány kattintással biztosíthatja, hogy vállalata a STRABAG konzernben belül optimálisan és naprakészen jelenjen meg.
Örömmel várjuk a közös munkát a portálon!
STRABAG SE

ADATVÉDELMI NYILATKOZAT
IMPRESSZUM
JOGI NYILATKOZAT
KAPCSOLAT

- Az itt példaként használt:
E-mail cím: teszthugravel@partner.teszt
Jelszó: Amit az imént meghatározott

BEJELENTKEZÉS

Felhasználónév*
teszthugravel@partner.teszt

Jelszó*
.....

Belépés

Elfelejtett jelszó

- Az "Általános használati feltételek" megerősítése és az Adatvédelmi szabályzat tudomásul vétele szükséges ahhoz, hogy a tárolás és a belső feldolgozás lehetséges legyen.
- Kérjük, ezt a gombra kattintva erősítse meg.

Önregisztráció új beszállítók számára

A [STRABAG SPS](#) kezdőlapján közvetlenül tud az SPS portálra regisztrálni.

STRABAG PORTAL FOR SUPPLIERS
A KÖZÖS BESZERZÉSI PORTÁLUNK

BEJELENTKEZÉS

Felhasználónév*

Felhasználónév / E-mail cím

Jelszó*

Jelszó

Belepes

Elfelejtett jelszó

Új Partner?
Regisztráció indítása

Segítségére van szüksége? ?

- SPS beszerzési portál felhasználói feltételei
- SPS beszerzési portál adatvédelmi nyilatkozata

Köszöntjük az SPS beszerzési portálon!

Örülünk, hogy Ön is részt vesz a digitális beszerzési folyamatunkban.

Az SPS portálon kezelheti és frissítheti vállalati adatait és dokumentumait. Néhány kattintással biztosíthatja, hogy vállalata a STRABAG konzernen belül optimálisan és naprakészen jelenjen meg.

Örömmel várjuk a közös munkát a portálon!

STRABAG SE

ADATVÉDELMI NYILATKOZAT

IMPRESSZUM

JOGI NYILATKOZAT

KAPCSOLAT

Cégadatok megadása

Az "Új Partner? Regisztráció indítása" gombra kattintva egy új oldal nyílik meg, ahol először egy böngésző ellenőrzésen kell átesnie.

A folytatáshoz meg kell oldania a captcha-t.

90WS

Ide írja be a fent látható karaktereket.*

Küldés

Ennek helyes beküldése után megadhatja cégének adatait.

A csillaggal jelölt mezők kötelezően kitöltendő mezők, ezért azokat ki kell tölteni. Ha nem minden kötelező mező van kitöltve, a regisztráció nem véglegesíthető.

▼ CÉGADATOK

Cégnév*

Cégnév kiegészítés ⓘ
Cégnév kiegészítés

Közösségi adószám ⓘ*

Cím adatok megadása

A cím megadása a Google kereső segítségével történik. Kezdje a "Cím" mezőben a cég címével. A Google a címre vonatkozó javaslatokat jeleníti meg a beírás során.

A helyes cím megadása után az "Elfogadom" gombbal lehet megerősíteni. A többi cím mező ezután automatikusan kitöltődik.

CÍM:

Utca ⓘ*

Minta u.

Irányítószám*

1223

Település*

Budapest

Vármegye (Közigazgatási egység)

Ország*

MAGYARORSZÁG ⓘ

Kapcsolattartói adatok megadása

A "Kapcsolattartási adatok" blokkban kérjük, adja meg annak a kapcsolattartónak az adatait, aki be szeretne jelentkezni a portálra.

▼ KAPCSOLATTARTÓ ADATAI

Keresztnév*

Mókus

Vezetéknév*

Minta

E-mail*

minta.mokus@minta.teszt

Jelszó*

Jelszó megerősítése*

✓ A jelszavaknak egyezniük kell
 ✓ A jelszónak legalább 1 számjegyet kell tartalmaznia
 ✓ A jelszónak legalább 1 speciális karaktert kell tartalmaznia
 ✓ A jelszónak legalább 6 karakterből kell állnia

Biztonsági lekérdezés megadása

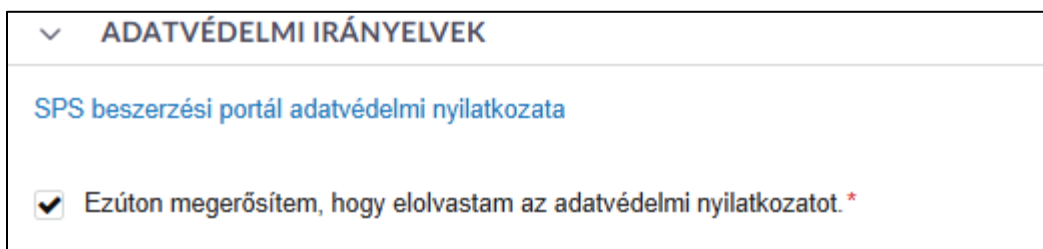
Kérjük, adja meg a biztonsági lekérdezés karaktereit a beviteli mező felett látható módon.



BCZA
Ide írja be a fent látható karaktereket.*

Az adatvédelmi szabályzat tudomásul vételének megerősítése

Miután az összes többi kötelező mezőt kitöltötte, a megfelelő mezőre kattintva meg kell erősítenie, hogy elolvasta az adatvédelmi szabályzatot.



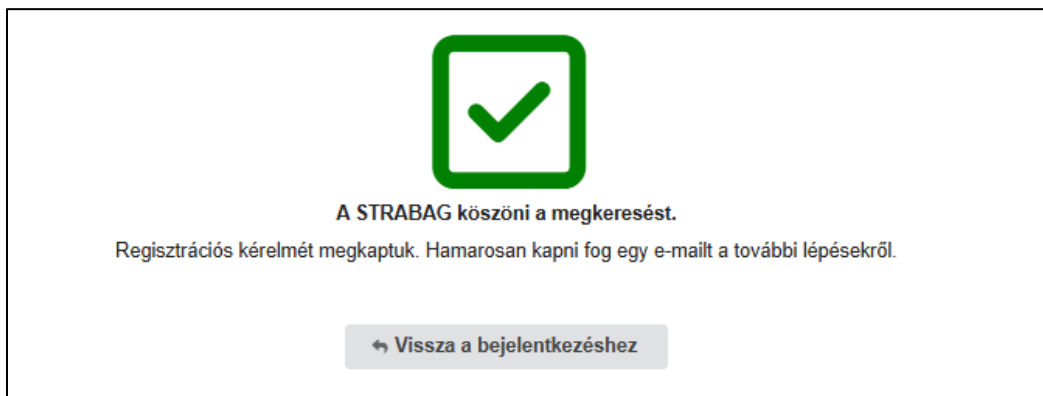
ADATVÉDELMI IRÁNYELVEK


[SPS beszerzési portál adatvédelmi nyilatkozata](#)

Ezúton megerősítem, hogy elolvastam az adatvédelmi nyilatkozatot.*

Kérjük, a "Regisztráció" gombra kattintva erősítse meg adatai helyes megadását.

Miután a "Regisztráció" gombra kattintott, a következő üzenet jelenik meg, és visszatérhet a bejelentkezési oldalra.





A STRABAG köszöni a megkeresést.

Regisztrációs kérelmét megkaptuk. Hamarosan kapni fog egy e-mailt a további lépésekről.

[← Vissza a bejelentkezéshez](#)

Ezt követően egy e-mailt fog kapni az alábbiak szerint:

Tárgy
STRABAG SPS - Regisztrációs kérelme a beszerzési portálon
Üzenet
Tisztelt Soós Norbert Tamás!
Köszönjük a regisztrációs kérelmét. A cégszűrés folyamatban van. Ez idő alatt a portálhoz való hozzáférés nem lehetséges. Az ellenőrzés eredményéről informáljuk.
Az SPS-re vonatkozó további információt a beszerzési portálunkon találhat Magyarországon: supplier.strabag.com/hu
Számítunk partneri együttműködésére a közös beszerzési portálon keresztül.
Üdvözlettel: STRABAG SE/ Az Ön SPS csapata - STRABAG Portal for Suppliers
Leiratkozás Adatkezelési tájékoztató Impresszum Jogi nyilatkozat © STRABAG SE Donau-City-Str. 9 1220 Bécs Ausztria Ez egy automatikusan küldött üzenet. Kérjük ne válaszoljon erre az e-mailre.

Ezután meg kell várnia, hogy a STRABAG jóváhagyja a regisztráció során megadott adatait. Addig nem tud bejelentkezni a portálra.

Amint a portál adatainak ellenőrzése és jóváhagyása megtörtént, egy újabb e-mailt kap az alábbi tárggyal: "STRABAG SPS – Regisztrációs kérelem jóváhagyása a beszerzési oldalon".

Tárgy
STRABAG SPS – Regisztrációs kérelem jóváhagyása a beszerzési oldalon
Üzenet
Tisztelt [REDACTED]!
Regisztrációs kérelme a beszerzési portálon jóváhagyásra került.
Kérjük az alábbi linke kattintva töltsen ki a cégére vonatkozó hiányzó adatokat, hogy a regisztrációját véglegesíthesse. Első bejelentkezéshez használja a regisztráció során megadott e-mail címét és jelszavát. https://sps.strabag.com/page.aspx/hu/buy/homepage/supplier
A további lépésekről részletes információt és segítséget talál a beszerzési portálunkon, az SPS-en: supplier.strabag.com/hu
Számítunk partneri együttműködésére a közös beszerzési portálon keresztül.
Üdvözlettel: STRABAG SE/ Az Ön SPS csapata - STRABAG Portal for Suppliers
Adatkezelési tájékoztató Impresszum Jogi nyilatkozat © STRABAG SE Donau-City-Str. 9 1220 Bécs Ausztria Ez egy automatikusan küldött üzenet. Kérjük ne válaszoljon erre az e-mailre.

Ha az Ön adatait a STRABAG nem hagyta jóvá, akkor egy e-mailt kap a "STRABAG SPS - Regisztrációja a beszerzési portálon sikertelennek bizonyult" névvel.

Tárgy
STRABAG SPS - Regisztrációja a beszerzési portálon sikertelennek bizonyult
Üzenet
Tisztelt Minta Mókus!
Regisztrációja a beszerzési portálon sikertelennek bizonyult.
A közeljövőben kollégánk felkeresi Önt a megadott elérhetőségek egyikén, addig is kérjük szíves türelmét.
A további lépésekről részletes információt és segítséget talál az SPS - beszerzési portálunkon: supplier.strabag.com/hu
Üdvözlettel: STRABAG SE/ Az Ön SPS csapata - STRABAG Portal for Suppliers
Leiratkozás Adatkezelési tájékoztató Impresszum Jogi nyilatkozat © STRABAG SE Donau-City-Str. 9 1220 Bécs Ausztria Ez egy automatikusan küldött üzenet. Kérjük ne válaszoljon erre az e-mailre.

Kérdés esetén kérjük, forduljon az SPS ügyfélszolgálatához. A telefonszám: **00800 224 33 224** - kérjük, ügyeljen a pontos formátumra.

Ha olyan országban van, ahol még nem aktiválták a SPS-et, akkor is kap egy értesítést a portálról.

Tárgy
STRABAG SPS - Regisztrációja a beszerzési portálon sikertelennek bizonyult
E-mail szöveg ⓘ
Tisztelt [REDACTED] !
Regisztrációja a beszerzési portálon sikertelennek bizonyult. A cégéhez rendelt ország még nincs aktiválva a portálon.
Megértését Köszönjük. Kérjük próbálkozzon újra később!
Üdvözlettel: STRABAG SE/ Az Ön SPS csapata - STRABAG Portal for Suppliers

Ha a portálon való regisztrációja sikeres, és megkapta az e-mailt a "STRABAG SPS – Regisztrációs kérelem jóváhagyása a beszerzési oldalon" tárgyban, akkor bejelentkezhet a portálra.

Ehhez használja az e-mailben található linket, valamint a regisztráció során megadott e-mail címéből és az Ön által választott jelszóból álló bejelentkezési adatait.

Első bejelentkezés a portálra

A portálra az e-mail címével és az Ön által megadott jelszóval jelentkezhet be. A bejelentkezési adatok megadása után kattintson a "Bejelentkezés" gombra.

STRABAG PORTAL FOR SUPPLIERS
A KÖZÖS BESZERZÉSI PORTÁLUNK



Köszöntjük az SPS beszerzési portálon!

Örülünk, hogy Ön is részt vesz a digitális beszerzési folyamatunkban.

Az SPS portálon kezelheti és frissítheti vállalati adatait és dokumentumait. Néhány kattintással biztosíthatja, hogy vállalata a STRABAG konzernben belül optimálisan és naprakészen jelenjen meg.

Örömmel várjuk a közös munkát a portálon!

STRABAG SE

BEJELENTKEZÉS

Felhasználónév*

Jelszó*

[↔ Belépés](#)

[Elfelejtett jelszó](#)

 **Új Partner?**
Regisztráció indítása

[Segítségre van szüksége? ?](#)

- [SPS beszerzési portál felhasználói feltételei](#)
- [SPS beszerzési portál adatvédelmi nyilatkozata](#)

Kattintson az "Általános használati feltételek" megerősítésére. Ennek megerősítésére a tárolás és a további belső feldolgozás engedélyezéséhez szükséges.

Kezdőlap

Amikor bejelentkezik a portálra, átirányítjuk az SPS kezdőlapra.

1. "INFORMÁCIÓ" - Itt a beszerzési osztály tájékoztató szövegét találja.
2. "STRABAG KAPCSOLATTARTÓ(K)" – Itt jelennek meg a STRABAG által megadott kapcsolattartók.
3. "FELADATAIM" – Itt találja az összes függőben lévő, feldolgozandó feladatot.
4. "REGISZTRÁCIÓS FOLYAMAT" - Megmutatja, hogy a regisztrációs folyamat melyik lépésénél tart éppen.
5. "INFORMÁCIÓ" - Vállalati struktúra áttekintésére vonatkozó információkat talál.
6. "PARTNER CÉGSTRUKTÚRA ÁTTEKINTÉS" - Megmutatja az Önhöz kapcsolódó vállalati struktúrát további helyszínekkel, amennyiben rendelkezésre állnak.
7. A menüsorban megtalálja az "ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK", valamint más modulokat, mint például az "AJÁNLATKÉRÉSEK", "SZERZŐDÉSEK", "KATALÓGUS", "MEGRENDELÉSEK" és a "SÚGÓ" oldal. A "SÚGÓ" oldalon hasznos információkat és útmutatókat talál.

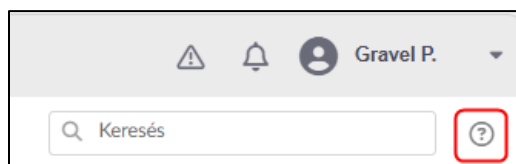
The screenshot displays the STRABAG SPS Portal interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK', 'AJÁNLATKÉRÉSEK', 'SZERZŐDÉSEK', 'KATALÓGUS', 'MEGRENDELÉSEK', and 'SÚGÓ'. The main content area is divided into several sections:

- INFORMÁCIÓ (1):** A section for general information.
- FELADATAIM (3):** A table showing tasks with columns for 'Munkafolyamat', 'Szám', 'Megnevezés', 'Tevékenység', 'Leírás', and 'Továbbítva'. It lists three tasks related to partner documents and a 100% completion rate.
- STRABAG KAPCSOLATTARTÓ(KI) (2):** A section for managing contacts, with columns for 'Név', 'E-mail', and 'Beosztás'.
- REGISZTRÁCIÓS FOLYAMAT (4):** A section showing the registration process status. It lists several completed steps with green checkmarks: 'Alapadatok megerősítése', 'Tevékenységek megadása', 'Kötelező tanúsítványok feltöltése', 'Alapadatok jóváhagyása STRABAG jóváhagyta', 'Tanúsítvány jóváhagyása STRABAG jóváhagyta', and 'Alapminősített Az adatok aktuálisak'. A message states 'Jelenleg nincs figyelmeztetés a folyamatra vonatkozóan.'
- PARTNER CÉGSTRUKTÚRA ÁTTEKINTÉS (6):** A section for viewing partner company structure, with columns for 'Partner', 'Irányítószám', 'Város', 'Ország', and 'Sup.Kód'. It shows data for 'Test-HU-Gravel'.

SPS felhasználói útmutató

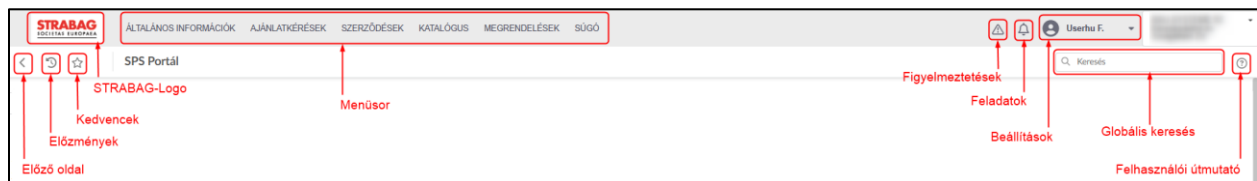
A "SPS felhasználói útmutató" szintén elérhető a portálon. Ezek olyan lépésről lépésre megjelenő leírások, amelyek tömör és érthető módon mutatják meg, hogy hogyan használhatja a portál legfontosabb funkcióit.

Az útmutatót a képernyő jobb oldalán található kérdőjel "?" szimbólummal nyithatja meg.


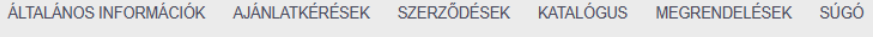
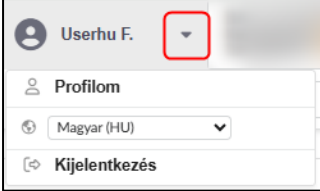
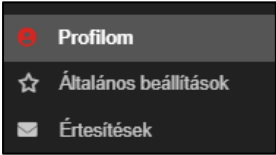











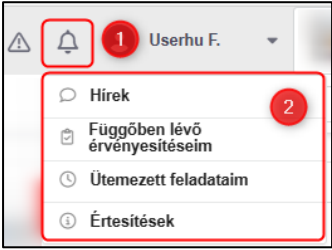



Az "REGISZTRÁCIÓS FOLYAMAT" csempe figyelmeztető üzenetek formájában jeleníti meg a naprakész információkat, például amikor a STRABAG arra kéri Önt, hogy változtasson a törzsadatokon.


Központi navigációs elemek a SPS portálon:






Az alábbiakban a SPS beszerzési portál központi navigációs elemeinek részletes leírása következik:

Navigációs elemek	Navigációs leírás
STRABAG logó 	A STRABAG logóra kattintva visszatérhet a kezdőlapra.
Menüsor	 <p>A menüsorban az Önhöz, mint beszállítóhoz rendelt összes SPS modul szerepel.</p>
Beállítások 	A "Beállítások" menüponton keresztül egyéni beállításokat végezhet. A következő lehetőségek állnak az Ön rendelkezésére.
	<p>A "Profilom" alatt a következőket teheti meg:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Személyes adatainak megtekintése az SPS-ben, és azok módosítása/hozzáadása • Általános beállítások és értesítési beállítások <p>FIGYELEM: A megadott e-mail címet nem szabad megváltoztatni, különben a hozzáférési jogosultság megszűnik.</p> <p>Ha új e-mail címre van szükség, akkor új kapcsolattartót kell létrehoznia és új fiókot kell hozzá rendelnie. További információ a következő, "További kapcsolattartók rögzítése" című fejezetben található.</p>
	A nyelvi beállításokat a legördülő menüre kattintva lehet elvégezni.
	A SPS-ből a "Kijelentkezés" gombra kattintva lehet kijelentkezni.
Előző oldal 	Az előző oldalra való visszatéréshez kattintson a "STRABAG logó" alatt lévő szimbólumra, a balra mutató nyíllra.
SPS előzményei 	A "kör alakú nyíl szimbólumra" kattintva az előzményekhez juthat, amely felsorolja az összes nemrégiben meglátogatott oldalt. Ezt a gombra kattintva érheti el.
Kedvencek 	A gyakran látogatott vagy fontos oldalakat "Kedvencek" néven mentheti el. Először nyissa meg azt az oldalt, amelyet

	<p>kedvencként szeretne elmenteni. Ezután kattintson a "csillag szimbólumra". Ez megnyitja a következő nézetet:</p> 
<p>Kedvencek szerkesztése</p> 	<p>A kiválasztott oldalt most már egy adott név alatt mentheti el. Kattintson az "Oldal hozzáadása" gombra, hogy az adott oldalt az SPS-ben a kedvencei közé vegye fel.</p> <p>A kedvencek bármikor előhívhatók a sárga csillag szimbólummal. Miután az oldalakat elmentette a kedvencek közé, a csillag szimbólum színe fehérről sárgára változik. A kedvencek szerkesztéséhez vagy törléséhez kattintson ismét a sárga csillag szimbólumra. A kedvencek szerkesztése a ceruza ikon segítségével lehetséges.</p> <p>A kedvencet a szemétkosár ikonra kattintva törölheti.</p>
<p>Univerzális keresés</p> 	<p>A keresősávban megadhatja azokat a kifejezéseket, amelyekre keresni szeretne.</p>
<p>Figyelmeztető szimbólum</p> 	<p>A figyelmeztető háromszög szimbólum a rendszerinformációk megjelenítésére szolgál, például arra, hogy folyamatban van-e módosítási kérelem.</p>
<p>Feladat szimbólum</p> 	<p>A feladat szimbólum (1) a feladatokról és értesítésekről tájékoztatja Önt.</p> <p>Rákattintva egy legördülő menüben (2) a következő lehetőségek érhetőek el.</p>
	<p>A "Hírek" az üzenetközpontba vezet.</p>
	<p>"Függőben lévő érvényesítésem" a feladatok áttekintéséhez vezet.</p>
	<p>A "Ütemezett feladataim" alatt a tervezett feladatainak áttekintését érheti el.</p>

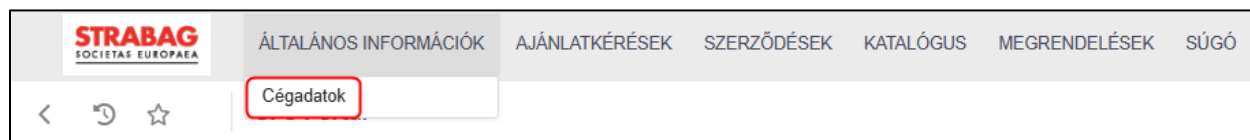
 Értesítések	<p>Az "Értesítések" az értesítési központba vezet. Itt különböző szűrési lehetőségek segítségével szűrheti az értesítéseket, hogy a lehető legpontosabban jelenítse meg a keresési eredményeket.</p>
--	--

Feladatainak szerkesztéséhez nyissa meg azokat a ceruzára kattintva.

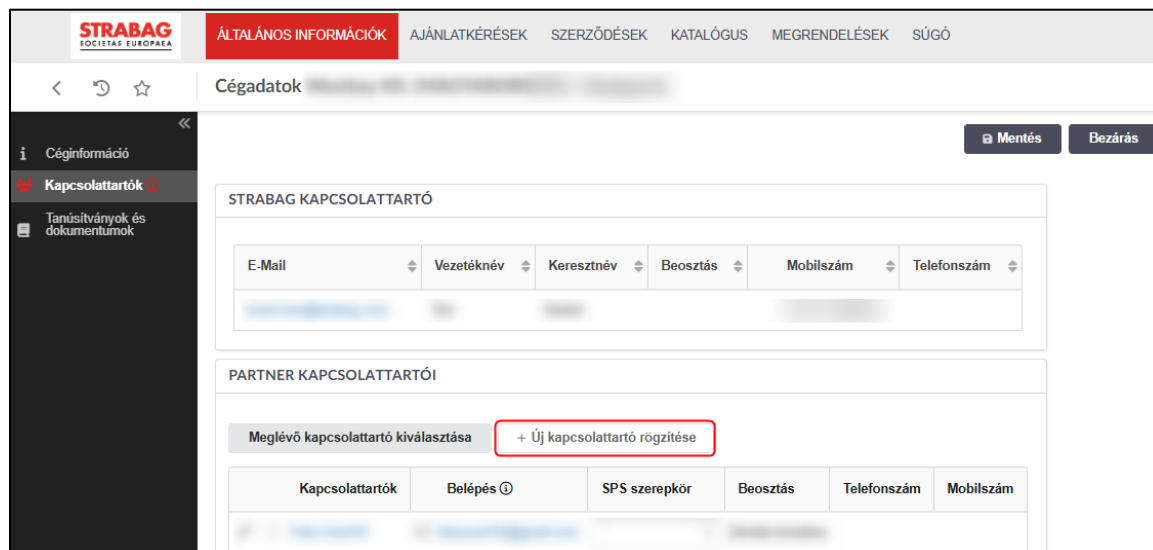
FELADATAIM 4 Eredmény					
Munkafolyamat	Szám	Megnevezés	Tevékenység	Leírás	Továbbítva
 Módosítási kérelem	827	Teszt-HU-Gravel	Tevékenységi körök jellemzőinek meghatározása		2026. 05. 27.
 Partner dokumentumai	722	Teszt-HU-Gravel - Aláírási Címpéldány - 11-05-2026	Feltöltés		2026. 05. 11.
 Partner dokumentumai	723	Teszt-HU-Gravel - Cégkivonat - 11-05-2026	Feltöltés		2026. 05. 11.

További kapcsolattartók rögzítése

Az "ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK" menüpont alatt található a "Cégadatok" oldal. Itt új beszállítói kapcsolattartókat hozhat létre.



- Kattintson a bal oldali navigációs sávban a "Kapcsolattartók" gombra, majd a "+Új kapcsolat létrehozása" gombra.



- Töltse ki az összes kötelező mezőt (piros csillaggal jelölve) az új kapcsolattartó adataival.
- Ezután a "Mentés és bezárás" gombra kattintva véglegesítse a bejegyzéseket.

Partner kapcsolattartó rögzítése

Mentés Mentés és bezárás Bezárás

KAPCSOLATTARTÓ ADATAI

Megszólítás: Tisztelt Hölgyem / Uram

Titulus: Keresztnév* Vezetéknév*

E-Mail* Beosztás hu Azonosító

Nyelv*

TELEFONSZÁM

Telefonszám

Mobilszám

Fax

KÉP

CÍM:

Utca

Cím kiegészítés

Irányítószám Település

BEJELENTKEZÉSI INFORMÁCIÓK

- Miután létrehozta az új kapcsolattartót, válassza ki a "Fő kapcsolattartó" rendszerszerepet. Ez biztosítja, hogy a rendszerből érkező e-maileket és feladatokat az új kapcsolattartónak küldje el a rendszer.
- Ezután kattintson a kapcsolattartó neve mögötti levél ikonra. Ez meghívja a kapcsolattartót, és elküldi a megadott e-mail címre a hozzáférési adatok létrehozásához szükséges linket.

PARTNER KAPCSOLATTARTÓI

+ Új kapcsolattartó rögzítése Meglévő kapcsolattartó kiválasztása

Kapcsolattartók	Belépés	SPS szerepkör	Beosztás	Telefonszám	Mobilszám
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Fő kapcsolattartó <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- A kapcsolattartó ezután a fent leírtak szerint regisztrálásra kerül.

- Az új kapcsolattartónak küldött e-mailben szereplő hozzáférési adatok 60 percig érvényesek.
Ha ez az idő lejárt, az új hozzáférési adatok a bejelentkezési oldalon a "Jelszó visszaállítása" menüpont segítségével kérhetők le.

Törzsadatok megerősítése

A bejelentkezés után a "Feladataim" alatt megjelennek a nyitott feladatai.

A feladat közvetlen szerkesztéséhez kattintson a feladat előtt megjelenő ceruzára.

Feladat törzsadatainak megerősítése

- A meglévő beszállítók általános cégadatait a rendszer már tárolja. Kérjük, gondosan ellenőrizze az adatokat, mivel azok csak ebben a folyamatlépésben módosíthatók. Szükség esetén javítsa vagy egészítse ki az adatokat. Győződjön meg az adatok helyességéről. Ezek alapján vesszük figyelembe Önt például az ajánlattételhez vagy a számla kiállításához.
- Javasoljuk, hogy az oldalak módosítása előtt mentse el a megadott adatokat a "Mentés" gomb segítségével. A zöld gombokra ezután a rögzített adatok mentése után kell kattintani. A "Folytatás" gomb a következő oldalra visz, vagy elküldi a bejegyzést a STRABAG kapcsolattartójának ellenőrzésre. Későbbi módosításokat csak az adatok STRABAG általi ellenőrzése után lehet végrehajtani.
- Lehetséges, hogy a termékcsoportok már be lettek adva az Ön szolgáltatási portfóliójának képviselőjére. Kérjük, gondosan ellenőrizze a "Regisztrált termékcsoport" alatt található adatokat. A termékcsoportok tárolásán keresztül többek között a pályázatok relevanciája is ellenőrizhető. Szükség esetén a termékcsoportokat a három pontra (...) kattintva javítsa ki/kiegészítse a termékcsoportokat. A termékcsoportokkal kapcsolatos további információk a termékcsoportokra vonatkozó részletes útmutatóban található.
- A STRABAG adatainak megerősítéséhez kattintson a "Tovább" gombra. Kérjük, vegye figyelembe a portálon megjelenő üzenetet, miszerint a termékcsoportok / törzsadatok nem szerkeszthetők addig, amíg a STRABAG nem ellenőrizte azokat. Az Ön adatai most továbbításra kerülnek a STRABAG-nak belső ellenőrzésre.
- Miután a STRABAG jóváhagyta törzsadatait, bármikor megtekintheti törzsadatait. Szükség esetén a STRABAG általi jóváhagyás után is javíthatja törzsadatait. Az eljárást a "Törzsadatok módosítási kérelme" című utasításunkban ismertetjük.

Az Ön feladata Kötelező igazolások feltöltése

- Ezután az Ön által megadott jogi formától függően tartsa fenn a kereskedelmi projektfüggetlen igazolásokat. Ezeket a rendszerben a "Tanúsítványok" menüpont alatt töltheti fel. Ha nem tölt fel igazolásokat, akkor előfordulhat, hogy több igazolási kérelmet kap különböző STRABAG kapcsolattartóktól. Ezt

elkerülheti a szükséges igazolások feltöltésével. A tanúsítványok feltöltésére vonatkozó utasításokat a tanúsítványkezelési útmutatóban találja.

- Az Ön adatait most továbbítjuk a STRABAG-nak belső ellenőrzésre. A sikeres regisztrációról azonnal visszaigazolást kap e-mailben.
- A folyamat lépései a SPS kezdőlapon zöld színnel jelennek meg.

REGISZTRÁCIÓS FOLYAMAT

 Alapadatok megerősítése	 <p>Jelenleg nincs figyelmeztetés a folyamatra vonatkozóan.</p>
 Tevékenységek megadása	
 Kötelező tanúsítványok feltöltése	
 Alapadatok jóváhagyása STRABAG jóváhagyta	
 Tanúsítvány jóváhagyása STRABAG jóváhagyta	
 Alapminősített Az adatok aktuálisak	