

# Voranfragen zu Ausschreibungen

Sie sind als Lieferant in unserem Portal bereits angemeldet, haben Ihre Stammdaten geprüft und freigegeben. Auf Ihrer Startseite können Sie dies in der Prozessübersicht erkennen; mindestens bis zum Feld "Stammdaten freigeben" sind die Prozessschritte grün eingefärbt. Dann haben Sie die Möglichkeit, öffentliche Anfragen einzusehen:

Darüber bekommen Sie schon vor einer Ausschreibung Einblick in anstehende Projekte und demnächst auszuschreibende Gewerke. Bei Interesse können Sie sich für eine Teilnahme an der entsprechenden Ausschreibung eintragen und gelangen somit direkt auf unsere Bieterliste. Das Vorgehen wird im Folgenden erklärt.

## Ansicht der öffentlichen Anfragen

- Direkt nach dem Anmelden, auf Ihrer Startseite, gehen Sie mit der Maus auf "ANFRAGEN" oben in der grauen Menüleiste.
- Im ausgeklappten Auswahlfeld wählen Sie nun "Öffentliche Anfragen" aus.

The screenshot shows the STRABAG portal interface. The top navigation bar includes 'ALLG. INFORMATIONEN', 'ANFRAGEN', 'VERTRÄGE', 'KATALOG', 'BESTELLUNGEN', and 'HILFE'. The 'ANFRAGEN' menu is expanded, showing 'Meine Anfragen' and 'Öffentliche Anfragen'. The main content area is divided into several sections: 'INFORMATION' (empty), 'MEINE AUFGABEN' (listing tasks like 'NHK Kampagne' and 'Volständige Risikobewertung'), 'STRABAG KONTAKTE' (listing contacts), 'ONBOARDING PROZESS' (showing completed steps like 'Stammdaten bestätigen' and 'Warengruppenattribute festlegen'), and 'LIEFERANTEN ÜBERSICHT DER FIRMAN-STRUKTUR' (listing suppliers like 'NHL Lieferant Test' and 'Watson AG').

Die Seite mit der Auflistung aller aktuellen öffentlichen Anfragen öffnet sich.

## Suchen und Filtern in öffentlichen Anfragen

Automatisch werden nur Anfragen zu den Warengruppen angezeigt, welche Sie in Ihrem Leistungsportfolio bereits hinterlegt haben. Der Haken bei "Auf meine Warengruppen begrenzt" ist automatisch gesetzt.

The screenshot shows the search and filter options for public requests. The search criteria include 'Suchbegriff', 'Warengruppen', 'Veröffentlichung ab', 'Veröffentlichung bis', 'Auftragstyp', 'Land', 'Such-Radius (km)', 'Ausführung von', 'Ausführung bis', and 'Projektstatus'. The filter 'Auf meine Warengruppen begrenzt' is checked. The results table shows the following data:

Anfragetyp	Bezeichnung	Auftragstyp	Hauptwarengruppe	Weitere Warengruppen	Projekt	Projektstatus	Land	PLZ	Ort	Entfernung (km)	Veröffentlichungsbeginn (UTC+1)	Veröffentlichungsende (UTC+1)
Pauschalierungsanfrage	Abbruch	Werkvertrag - Entsorgung	Abbruch							-	26.10.2025 00:00:00	29.10.2025 23:59:00
Voranfrage	Leitfaden Voranfrage - 10/2025	Werkvertrag - Komplettleistung	2 - Achser							-	28.10.2025 00:00:00	31.10.2025 23:59:00
Voranfrage	2 - Achser	Liefervertrag	2 - Achser							-	20.10.2025 00:00:00	11.11.2025 23:59:00

- In den Feldern "Veröffentlichung ab", "Veröffentlichung bis", "Ausführung von", "Ausführung bis" können Sie ein Datum auswählen, und per Klick auf die Schaltfläche "Suchen" die Anfragen entsprechend filtern.
- Außerdem können Sie eigene Suchbegriffe eingeben, um per Klick auf "Suchen" bestimmte Anfragen zu finden.
- Wählen Sie nun per Klick auf den Stift am Zeilenbeginn eine für Sie interessante Anfrage aus der angezeigten Liste.

## Anzeigen ausgewählter Anfragen und Details

Nach Ihrer Auswahl per Klick auf den Stift öffnet sich die Informationsseite zur ausgewählten Anfrage.

Anfragetyp	Bezeichnung	Auftragstyp	Hauptwarengruppe	Weitere Warengruppen	Projekt	Projektstat
Pauschalierungsanfrage	Abbruch	Werkvertrag - Entsorgung	Abbruch			
<b>Voranfrage</b>	Leitfaden Voranfrage - 10/2025	Werkvertrag - Komplettleistung	2 - Achser			
Voranfrage	2 - Achser	Liefervertrag	2 - Achser			

3 Ergebnisse

Im Nachgang müssen Sie auf "Details anzeigen" klicken, um sich weitere Informationen der Anfrage anzeigen zu lassen.

Leitfaden Voranfrage - 10/2025 (BPM000001434):Los 1 / Runde 1

WEITERE INFORMATIONEN ⓘ

**Details anzeigen**

## Navigationspunkt Anfrage

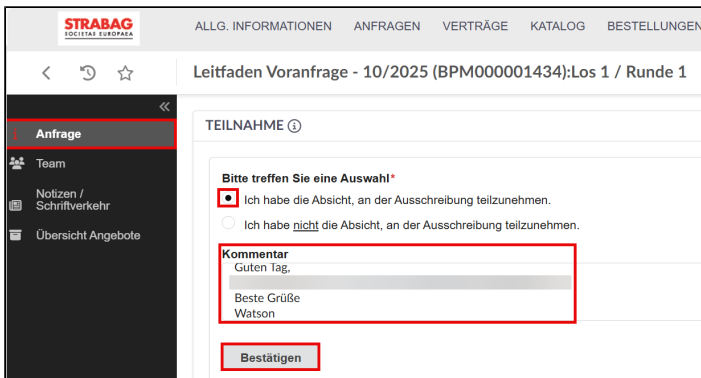
Hier sehen Sie den Bereich "Allgemeine Informationen". Hier sind beispielsweise der "Auftragstyp", das Submissionsdatum und der "Veröffentlichungszeitraum" enthalten.

Wenn Sie weiter runterscrollen, sehen Sie den Bereich "Weitere Informationen", "Dokumente" und "Ansprechperson". Die Dokumente können sie einzeln auswählen und herunterladen.

Name	Position	E-Mail	Telefonnummer	Mobilnummer
Einkauf TUSRC	Einkauf	Einkauf@tusrc.test		

### Interesse an Ausschreibungsteilnahme

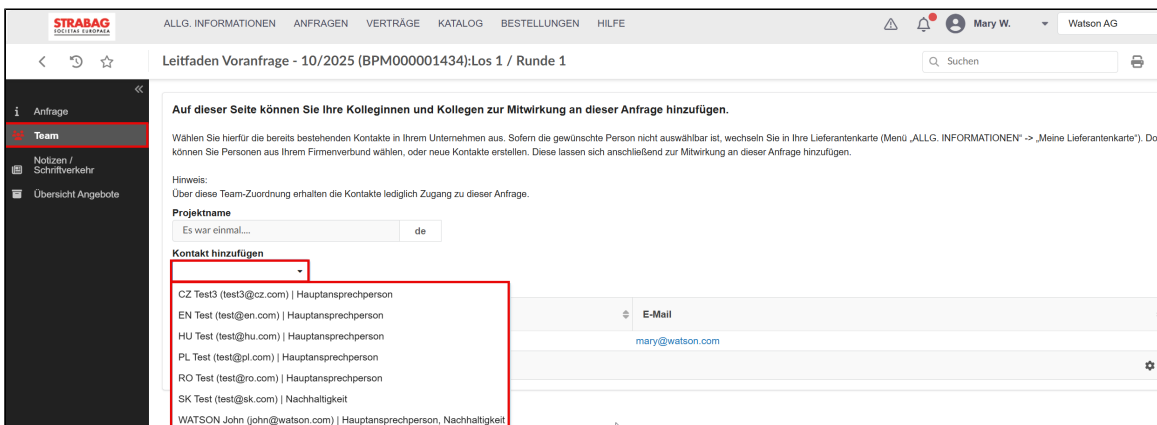
- Bei Interesse an einer Ausschreibungsteilnahme klicken Sie unter "TEILNAHME" in das entsprechende Feld der oberen Zeile.
- Wenn Sie möchten, können Sie noch einen Text in das Kommentarfeld schreiben.
- Anschließend klicken Sie bitte auf "Bestätigen".



Generell können Sie bei einer Voranfrage nur Ihr Interesse an der öffentlichen Ausschreibung kundtun. Ein Angebot müssen Sie für eine Voranfrage nicht ausarbeiten.

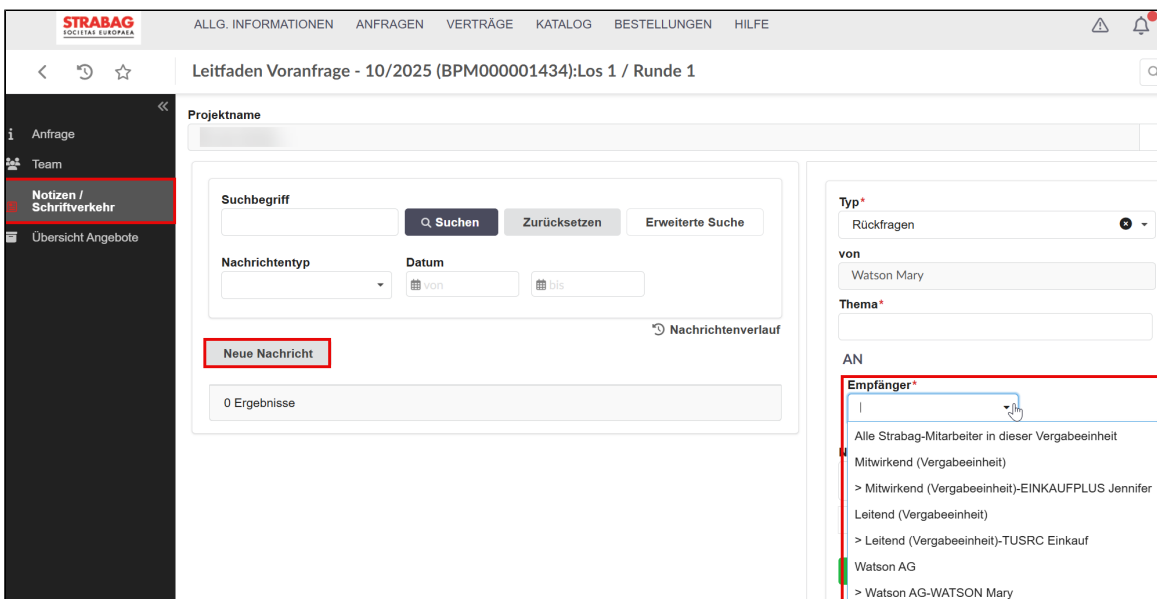
### Navigationspunkt Team

Unter "Team" haben Sie die Möglichkeit, das Team für die jeweilige Vergabeeinheit zu definieren.



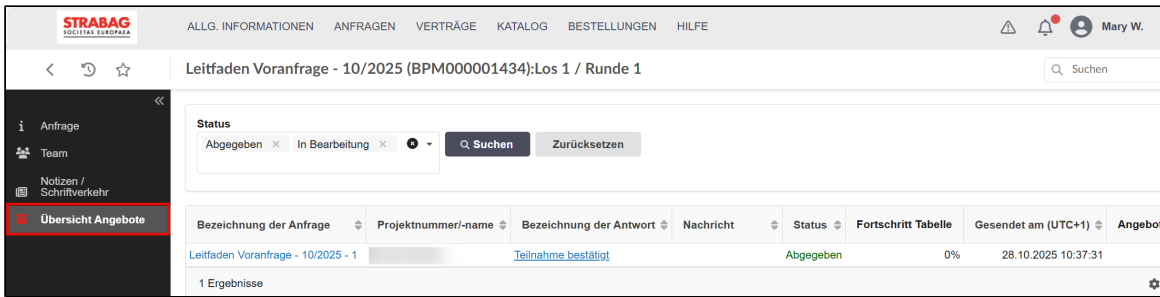
### Navigationspunkt Notizen / Schriftverkehr

Hier können Sie eine systemseitige Nachricht an eine an der Vergabeeinheit beteiligte Person schicken.



### Navigationspunkt Übersicht Angebote

Hier sehen Sie, dass Sie die Teilnahme bestätigt haben und an der angefragten Ausschreibung teilnehmen möchten.



Mit dem Klick auf "Teilnahme bestätigt" finden Sie nähere Informationen hierzu.

