

Zertifikateverwaltung

Im SPS Lieferantenportal werden die Zertifikate in unterschiedlichen Kategorien verwaltet:

- Kaufmännische Zertifikate – projektunabhängig
- Kaufmännische Zertifikate – projektabhängig
- Technische Zertifikate
- Bauherren-Zulassungen

1. Projektunabhängige Zertifikate

- Für Ihre Qualifizierung im SPS Lieferantenportal ist die Bereitstellung von projektunabhängigen Zertifikaten notwendig. Die notwendigen Zertifikate werden über die von Ihnen eingegebene Rechtsform gesteuert. Insbesondere der Handelsregisterauszug wird nicht immer notwendig sein. Sie erkennen direkt im System, ob und welche Zertifikate Sie benötigen.
- Im SPS Lieferantenportal werden Sie direkt nach der Eingabe Ihrer Stammdaten und Warengruppenattribute auf die Seite der projektunabhängigen Zertifikate (Pflichtzertifikate) geleitet.

The screenshot shows the STRABAG portal interface. The top navigation bar includes 'ALLG. INFORMATIONEN', 'ANFRAGEN', 'VERTRÄGE', 'KATALOG', 'BESTELLUNGEN', and 'HILFE'. The main header displays 'Unternehmensdaten XX-99 Musterfirma GmbH (DEUTSCHLAND / Unterhaching)'. A left sidebar contains 'Stammdaten', 'Kontakte', and 'Zertifikate'. The main content area features a search bar with 'Suchbegriff' and 'Status' fields, a 'Suchen' button, and a 'Zurücksetzen' button. A dropdown menu is open, showing 'KAUFMÄNNISCHE ZERTIFIKATE - PROJEKTUNABHÄNGIG' selected. Below the dropdown is a 'Hinzufügen' button.

- Hier können Sie durch Klicken auf die Schaltfläche "Hinzufügen" ein Fenster öffnen und dort den Zertifikatstyp auswählen.

The screenshot shows the STRABAG portal interface. The top navigation bar includes 'ALLG. INFORMATIONEN', 'ANFRAGEN', 'VERTRÄGE', 'KATALOG', 'BESTELLUNGEN', and 'HILFE'. The main header displays 'Unternehmensdaten XX-99 Musterfirma GmbH (DEUTSCHLAND / Unterhaching)'. A left sidebar contains 'Stammdaten', 'Kontakte', and 'Zertifikate'. The main content area features a search bar with 'Suchbegriff' and 'Status' fields, a 'Suchen' button, and a 'Zurücksetzen' button. A dropdown menu is open, showing 'KAUFMÄNNISCHE ZERTIFIKATE - PROJEKTUNABHÄNGIG' selected. Below the dropdown is a 'Hinzufügen' button. A table is visible below the 'Hinzufügen' button, showing the following data:

Anhang	Typ	Ergänzung zum Zertifikatetyp
	Gewerbeanmeldung *	
	Handelsregisterauszug oder Berufsregister *	

2 Ergebnisse

2. Zertifikate hochladen

- Für jedes Zertifikat ist unter "Dokument" genau eine Datei mit einem Zertifikat hochzuladen.
- Klicken Sie in das Feld "Dokument". Wählen Sie die entsprechende Datei Ihres hochzuladenden Zertifikates auf Ihrem Gerät aus. Diese wird dann automatisch hochgeladen.

The screenshot shows the 'Eingabe Zertifikat : Kaufmännische Zertifikate - Projektunabhängig' form. The 'Dokument' field is highlighted with a red box, indicating where to click to upload a file. The form includes sections for 'BESCHREIBUNG' and 'DOKUMENTENVERFOLGUNG'.

- Alternativ können Sie die entsprechende Datei auch einfach anklicken und mit der Maus in das Feld Dokument ziehen ("drag and drop"). Die Datei wird dann automatisch hochgeladen.

Hinweis:

Sollten Sie unbeabsichtigt ein falsches Dokument hochgeladen haben, und es erscheint kein Knopf, mit dem Sie das Dokument wieder entfernen können, laden Sie eine andere Datei hoch. Die neue Datei wird die alte ersetzen.

3. Pflichtfelder erfassen

Pro Dokument sind Pflichtfelder zu erfassen. Diese sind mit einem Stern-Symbol gekennzeichnet.

The screenshot shows the 'Eingabe Zertifikat' form with mandatory fields highlighted by red boxes: 'Typ*', 'Startdatum der Gültigkeit*', and 'Dokument*'. The form includes sections for 'BESCHREIBUNG' and 'DOKUMENTENVERFOLGUNG'.

- "Startdatum der Gültigkeit": Bitte erfassen Sie hier das Datum, ab wann das Zertifikat seine Gültigkeit erhält. Das kann das Ausstellungsdatum oder ein konkretes Datum sein, wie es im Dokument definiert ist.
- Für Gewerbeanmeldung und Handelsregisterauszug ist ein "Enddatum der Gültigkeit" nicht nötig.
- Alle Daten müssen selbstverständlich den Werten aus dem jeweiligen Dokument entsprechen.
- Bitte klicken Sie im Anschluss auf die Schaltfläche "Speichern". Dadurch wird die grüne Schaltfläche "zur Prüfung übergeben" sichtbar. Wenn Sie sicher sind, dass alle Daten stimmen, klicken Sie bitte auf diese grüne Schaltfläche.
- Die Daten und Dokumente werden nun zur Prüfung an STRABAG gesendet.

4. Projektabhängige Zertifikate

- Projektabhängige Zertifikate werden erst im Auftragsfall projektspezifisch von uns angefordert. Sie können diese aber auch jederzeit freiwillig einstellen, um so Ihre besondere Qualifikation (wie z. B. eine Freigabe für die DB zu

arbeiten oder einen großen Schweißer-Nachweis) zu belegen. So können wir Sie bei entsprechendem Bedarf bevorzugt berücksichtigen. Erforderlich sind diese Zertifikate erst, wenn Sie ein Projekt mit uns ausführen.

- Wird ein projektabhängiges Zertifikat benötigt, erhalten Sie eine E-Mail mit einem Link. Wenn Sie darauf klicken, werden Sie direkt zum erforderlichen Zertifikat weitergeleitet und können es einstellen.
- Wählen Sie zuerst die entsprechende Zertifikate-Kategorie aus:
 - Kaufmännische Zertifikate – projektabhängig
 - Technische Zertifikate oder
 - Bauherren-Zulassungen
- Danach können Sie am rechten Rand des Typ-Feldes eine Liste mit Wahlmöglichkeiten öffnen und den entsprechenden Typ auswählen.

- Das Hochladen der Dokumente und Eingeben von Daten erfolgt wie bereits oben beschrieben.
- Für manche Zertifikate ist ein Enddatum der Gültigkeit notwendig. Es ist entweder bereits vom System vorgegeben oder Ihrem Zertifikat zu entnehmen und einzutragen.
- Wenn Sie direkt nach dem Einloggen im SPS Lieferantenportal auf der ersten Seite unter "Meine Aufgaben" die Aufgabe "Zertifikat hochladen" angezeigt bekommen, können Sie wie folgt vorgehen:

- Klicken Sie auf den Stift, dann öffnet sich ein Fenster mit den Zertifikaten.
- Das Fenster "Eingabe Zertifikat" öffnet sich. Das Hochladen der Dokumente und Eingeben von Daten erfolgt wie oben beschrieben.

5. Zertifikateprüfung

- Die Prüfung Ihrer Zertifikate erfolgt durch die Ansprechpersonen auf Seiten des STRABAG-Konzerns.
- Wenn die Unternehmensdaten mit den Daten der Zertifikate (Firma, Rechtsform und postalische Adresse) übereinstimmen, und außerdem die erfassten Pflichtfelder mit den Angaben auf der Bescheinigung, wie Zertifikatsname, Zertifikatstyp und Gültigkeitszeitraum, übereinstimmen, werden Ihre Zertifikate unsererseits freigegeben.
- Anschließend wird Ihnen Ihre Qualifizierung zur grundsätzlichen Zusammenarbeit mit STRABAG bestätigt.
- Sollte Ihnen ein Fehler unterlaufen sein oder die Zertifikate dem Enddatum der Gültigkeit nahekomen, werden Sie durch eine E-Mail gebeten, die Zertifikate zu erneuern oder die Eintragungen zu aktualisieren. Bei Ablauf der Gültigkeit eines Zertifikates werden Lieferanten mit Standort in Deutschland nicht per E-Mail erinnert.
- Sie können Ihr fehlerhaftes oder abgelaufenes Zertifikat archivieren und wie oben beschrieben neu einstellen.

Eingabe Zertifikat : Kaufmännische Zertifikate - Projektabhängig

Speichern Schließen Archivieren

BESCHREIBUNG

Typ: Betriebshaftpflicht
Zertifikatsstatus: Laufende Genehmigung

Ergänzung zum Zertifikatetyp:
Startdatum der Gültigkeit: 10.03.2023

Dokument: Hier klicken, um eine Datei anzuhängen
Enddatum der Gültigkeit:

Versicherungsbestätigung-KONE_GmbH.Pdf

DOKUMENTENVERFOLGUNG

Erinnerungsdatum:
Archivierungsdatum:
Ausschreibungsdatum:

- Versehentlich archivierte Zertifikate können Sie per Klick auf die entsprechende Schaltfläche wiederherstellen.

Eingabe Zertifikat : Kaufmännische Zertifikate - Projektabhängig

Speichern Schließen Wiederherstellen

BESCHREIBUNG

Typ: Betriebshaftpflicht
Zertifikatsstatus: Laufende Genehmigung

Ergänzung zum Zertifikatetyp:
Startdatum der Gültigkeit: 10.03.2023

Dokument: Hier klicken, um eine Datei anzuhängen
Enddatum der Gültigkeit:

Versicherungsbestätigung-KONE_GmbH.Pdf

Inhaber des Dokuments: KOHLER Stefan

DOKUMENTENVERFOLGUNG

Erinnerungsdatum:
Archivierungsdatum: 13.03.2023
Ausschreibungsdatum:

6. Präqualifizierung

- Falls Ihre Firma einen Präqualifizierungsnachweis besitzt, geben Sie die Nummer auf der Seite der "Stammdaten" ein.

Startseite ☆ Unternehmensdaten Speichern

Stammdaten

Kontakte ⓘ

Zertifikate

Änderungsanforderungsprotokoll

▼ ALLGEMEINE INFORMATIONEN

Firma
Test Zertifikate GmbH

Firmenzusatz ⓘ

Rechtsform
Gesellschaft mit beschränkter Haftung (GmbH)

USt-IdNr. ⓘ
DE137223649

Steuernummer ⓘ
123/123/12345

Amtsgericht
Chemnitz

HRB/A Nummer ⓘ
HRB 93308

Homepage

Telefonnummer ⓘ
+49(0) 2104 32611

Zentrale E-Mail
testzertifikate@web.de

PQ-Nummer ⓘ
101.001584

- Fügen Sie dann unter "Kaufmännische Zertifikate – Projektabhängig" bitte noch das PQ-Zertifikat ein.

Eingabe Zertifikat : Kaufmännische Zertifikate - Projektabhängig Speichern Schließen Archivieren

Dokument

BESCHREIBUNG

Typ* Zertifikatsstatus
Offen

Urlaubs- / Sozialkassen igkeit*

Qualifizierte Unbedenklichkeitsbescheinigung (BG) igkeit

Betriebshaftpflicht

Genehmigung Arbeitnehmerüberlassung

PQ - Nummer

DOKUMENTENVERFOLGUNG

Erinnerungsdatum

Archivierungsdatum

Ausschreibungsdatum

KOMMENTARE

- Nach Prüfung der PQ-Nummer entfällt die Anforderung der bei der Präqualifizierung hinterlegten Zertifikate.
- Bitte beachten Sie, dass im Ausnahmefall projektabhängig die Zertifikate dennoch vorgelegt werden müssen.

Zur Kenntnisnahme: Die Abbildungen und Texte aus dem Portal entsprechen dem jeweils aktuellen Stand des Systems und werden regelmäßig aktualisiert.